



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2019. GODINU

Zagreb, travanj 2020. godine

SADRŽAJ

I.	UVOD.....	3
II.	DJELOKRUG I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	6
III.	OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA.....	9
IV.	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA MINISTARSTVA	12
	1. <i>Kabinet ministra.....</i>	12
	2. <i>Glavno tajništvo.....</i>	15
	3. <i>Uprava za rad i zaštitu na radu</i>	34
	4. <i>Uprava za tržište rada i zapošljavanje.....</i>	40
	5. <i>Uprava za mirovinski sustav.....</i>	53
	6. <i>Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije.....</i>	72
	7. <i>Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja.....</i>	137
	8. <i>Samostalni sektor za socijalno partnerstvo</i>	139
	8.a. <i>Samostalna služba za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje.....</i>	142
	9. <i>Samostalni odjel za odnose s javnošću.....</i>	145
	10. <i>Samostalni odjel za unutarnju reviziju</i>	147
	11. <i>Inspektorat rada.....</i>	151
V.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA.....	158
VI.	IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI.....	159
VII.	PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA.....	160
VIII.	FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI.....	168
IX.	PRAVNE OSOBE DRUGE RAZINE.....	184

I. UVOD

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) izrađuje i predlaže mjere, aktivnosti i strategije u području radnih odnosa, tržišta rada i aktivne politike zapošljavanja, zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, obveznog i dobrovoljnog mirovinskog i socijalnog osiguranja, socijalnog dijaloga, pripreme i provedbe programa i projekata iz programa Europske unije te obavlja inspekcijski nadzor u području rada i zaštite na radu.

Važna uloga Ministarstva vezana je uz podizanje ukupne razine ekonomske aktivnosti stanovništva i potražnje za radom. Putem ostalih institucija na tržištu rada Ministarstvo aktivno sudjeluje u rješavanju problema strukturne i prostorne neusklađenosti između ponude i potražnje za radnom snagom te sustavnog smanjivanja regionalnih nejednakosti u području zapošljavanja.

Ministarstvo je odgovorno za sustavno uređenje radnih odnosa i sustava zaštite na radu u Republici Hrvatskoj. Zakonodavnim aktivnostima i tumačenjem važećih zakonskih odredbi rješava probleme s kojima se radnici i poslodavci susreću u praksi i na taj način aktivno utječe na zaštitu prava i njihovo ostvarivanje, ali i na smanjivanje značajnog broja radnih sporova.

Ministarstvo je nadležno i za politiku mirovinskog osiguranja u sustavu generacijske solidarnosti i u sustavu utemeljenom na individualnoj kapitaliziranoj štednji. Radi osiguranja socijalne sigurnosti umirovljenika, Ministarstvo promišlja i predlaže mjere koje će osigurati održivost mirovinskog sustava, kojima će se otkloniti problemi u sustavu te osigurati pravednije ostvarivanje prava. Ministarstvo je, također, nadležno za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja.

Ministarstvo je odgovorno za upravljanje i provedbu Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ unutar komponente IV programa IPA te pripremu za upravljanje i provedbu Europskog socijalnog fonda i Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“.

Ministarstvo je nadležno i za socijalno partnerstvo i odnose sa sindikatima i udrugama poslodavaca u području radno-pravnih odnosa, tržišta rada i zapošljavanja.

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 94/2018) od 1. siječnja 2019. godine, Zavod za unapređivanje zaštite na radu prestaje s radom, a poslove, imovinu, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva i prava i obveze te radnike navedenog Zavoda preuzima Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave¹, ustrojen je Državni inspektorat te je od Ministarstva rada i

¹ „Narodne novine“, broj 116/2018, od 19. prosinca 2018. godine

mirovinskoga sustava, preuzeo inspekcijske poslove u području rada i zaštite na radu, s danom 1. travnja 2019. godine.

Ciljevi i aktivnosti koji su planirani u Godišnjem planu rada Ministarstva rada i mirovinskoga sustava u 2019. godini realizirani su temeljem provedbe sljedećih dokumenata:

- Programa Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020.
- Godišnjeg plana zakonodavnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske za 2019. godinu, u dijelu koji se odnosi na Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
- Strateškog plana Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2019.-2021.
- Strategije suzbijanja korupcije Vlade Republike Hrvatske
- Strategije razvoja društvenog poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2015.-2020.
- Strategije cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016.-2020.
- Strategije Europa 2020
- Plana usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije za 2019. godinu
- Nacionalnog plana reformi 2018. godine
- Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2017.-2020.
- Smjernica za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2018.-2020.
- Plana implementacije Garancije za mlade za razdoblje 2019.-2020.
- Sporazuma o osnivanju Gospodarskog socijalnog vijeća (GSV)
- Ugovora o suradnji sa EU-OSHA
- Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
- Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. te Odluke o potvrđivanju Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020. i Odluke o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe, kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebnije
- Operativnog programa za nacionalne manjine 2017.-2020.
- Godišnjeg plana rada Agencije za osiguranje radničkih tražbina
- Godišnjeg plana rada Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- Godišnjeg plana rada Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

U Strateškom planu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2019.-2021. godine postavljeni su sljedeći opći ciljevi:

1. Povećati mogućnosti zapošljavanja
2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti
3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava
4. Učinkoviti ljudski potencijali kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova
5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu.

Ministarstvo obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Godišnje izvješće o radu sadrži prikaz ostvarenja specifičnih ciljeva i aktivnosti, sukladno Godišnjem planu rada Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za 2019. godinu.

Godišnji plan rada, sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave², sadrži:

- prikaz specifičnih ciljeva Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, a posebice:

- izradu nacrtu propisa
- neposrednu provedbu zakona i drugih propisa
- upravni, odnosno inspekcijski nadzor
- praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga Ministarstva
- ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu, sektorske strategije i zaključke Vlade RH.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su sljedeći:

- specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će se nešto izvršiti
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
- razvoj sustava odgovornosti.

² „Narodne novine“, broj 154/2011, 17/2012 i 118/2016

II. DJELOKRUG I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Djelokrug Ministarstva utvrđen je Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 93/16, 104/16, 116/18 i 127/19). Ministarstvo obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na politiku zapošljavanja, uređivanje radnih odnosa, tržište rada i aktivnu politiku zapošljavanja, programe radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljivosti, sustav i politiku mirovinskog osiguranja, evidenciju nezaposlenosti i pomoć pri zapošljavanju, socijalno partnerstvo i odnose sa sindikatima i udrugama poslodavaca u području radnopravnih odnosa, tržišta rada i zapošljavanja, unapređenje sustava zaštite na radu, međunarodnu suradnju na području rada i zapošljavanja, a do 1. travnja 2019. godine Ministarstvo je obavljalo i inspekcijske poslove u području rada i zaštite na radu. Nadalje, Ministarstvo obavlja poslove upravljanja i provedbe, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., koji se sufinanciraju sredstvima Europskog socijalnog fonda, kao i poslove upravljanja Operativnim programom za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020., sufinanciranim iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD), Operativnim programima za nacionalne manjine 2017.-2020., te ostalim programima financiranim iz drugih fondova Europske unije u području rada i zapošljavanja. Također, obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti. Ministarstvo obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Na dan 1. siječnja 2019. godine poslovi iz djelokruga Ministarstva obavljali su se u sljedećim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo
3. Uprava za rad i zaštitu na radu
4. Uprava za tržište rada i zapošljavanje
5. Uprava za mirovinski sustav
6. Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
7. Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja
8. Samostalni sektor za socijalno partnerstvo
- 8.a. Samostalna služba za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje
9. Samostalni odjel za odnose s javnošću
10. Samostalni odjel za unutarnju reviziju
11. Inspektorat rada.

Tijekom izvještajnog razdoblja je stupila na snagu Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava („Narodne novine“, broj 59/2019), kojom su u Upravi za tržište rada i zapošljavanje izmijenjeni nazivi sektora i službi, a Samostalna služba za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje postaje Samostalni sektor za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje, što nije utjecalo na izvršavanje planiranih specifičnih ciljeva kroz aktivnosti. U izvještaju su navedene ustrojstvene jedinice prema spomenutoj Uredbi.

Državni inspektorat je s danom 1. travnja 2019. godine preuzeo 264 službenika pa su brojčani pokazatelji Ministarstva vezani uz ljudske potencijale na dan 31. prosinca 2019. godine sljedeći:

Broj državnih dužnosnika	Broj sistematiziranih radnih mjesta državnih službenika i namještenika	Broj zaposlenih državnih službenika	Broj zaposlenih namještenika
7	308	172	4

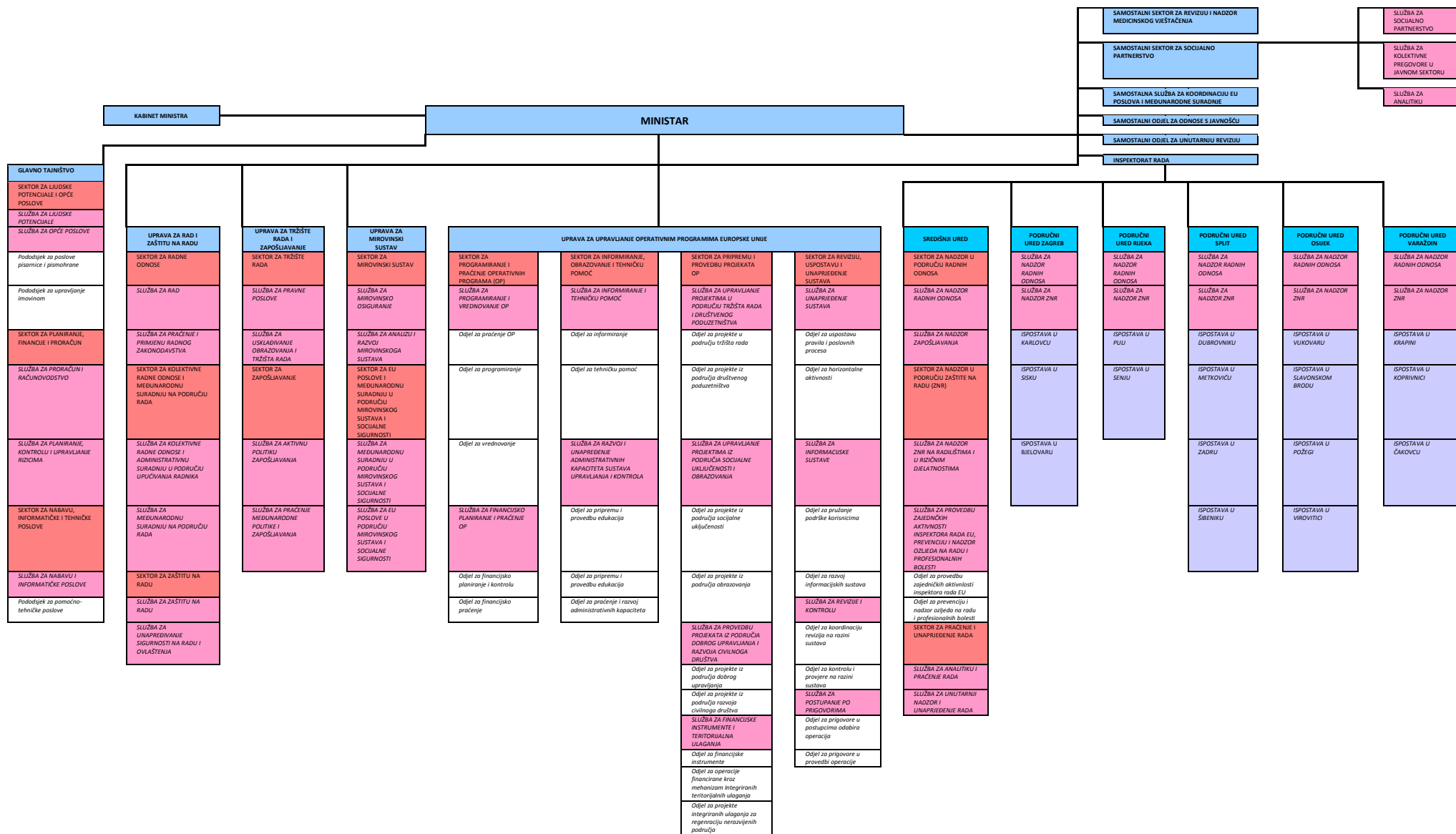
Pregled broja zaposlenih prema kvalifikacijskoj strukturi:

Kvalifikacijska struktura	dr. sc.	mr. sc.	VSS	VŠS	SSS	Ukupno
Državni dužnosnici	0	0	7	0	0	7
Državni službenici	4	5	145	2	16	172
Namještenici	0	0	0	0	4	4

Pregled broja zaposlenih prema spolu:

Spol	Ženski	Muški	Ukupno
Državni dužnosnici	3	4	7
Državni službenici	126	46	172
Namještenici	1	3	4

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA MINISTARSTVA RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA (stanje 1. siječnja 2019. godine)



III. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA

Ministarstvo je za 2019. godinu utvrdilo 120 specifičnih ciljeva te 382 aktivnosti.

Tablica 1. Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana rada za 2019. prema vrstama

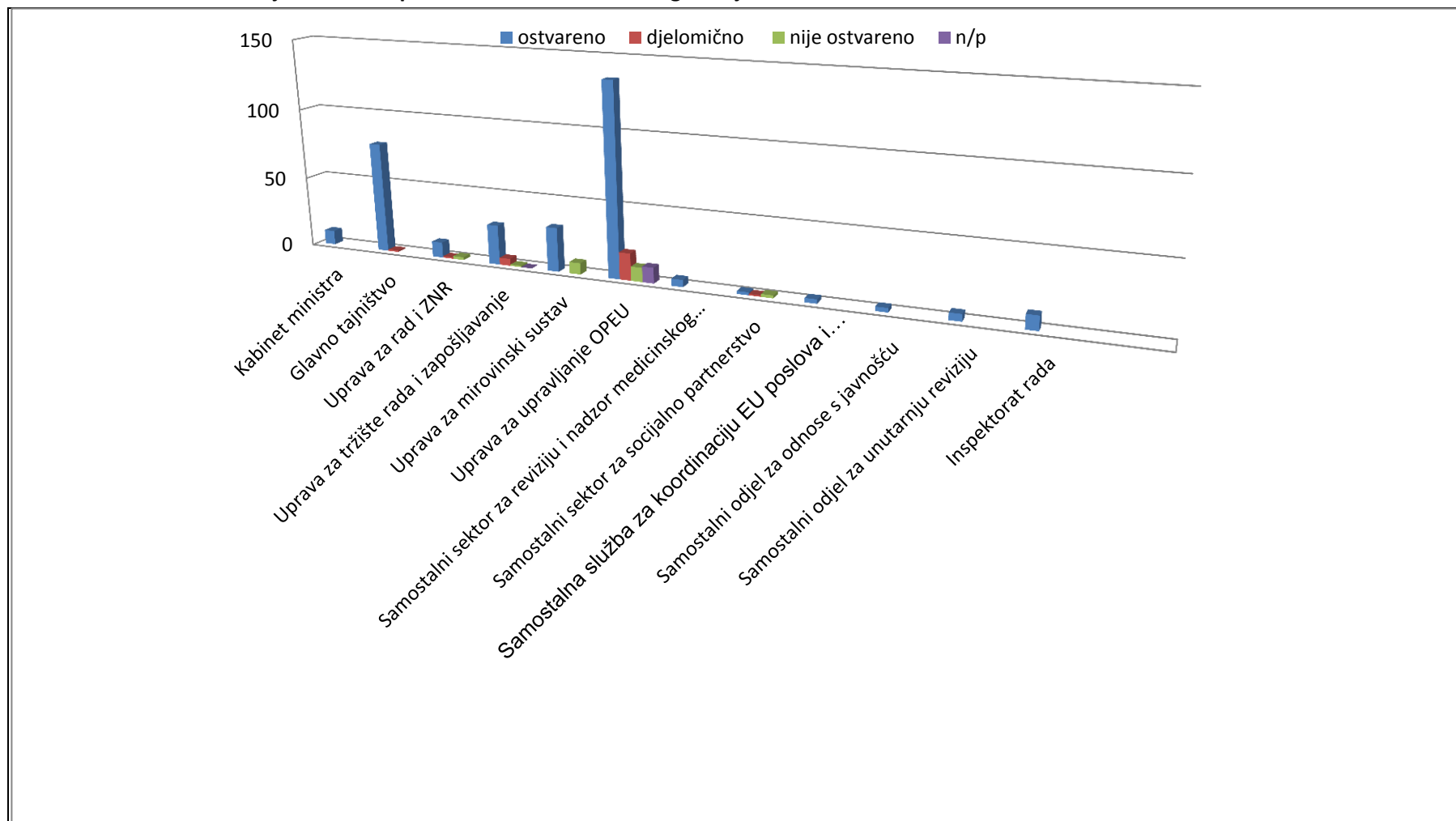
RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti			
				Z	P	I	A
1.	Kabinet ministra	4	10		10		
2.	Glavno tajništvo	13	79	9	65		5
3.	Uprava za rad i zaštitu na radu	12	14	6	7		1
4.	Uprava za tržište rada i zapošljavanje	8	34	1	25		8
5.	Uprava za mirovinski sustav	12	39	2	32	2	3
6.	Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije	55	175		147		28
7.	Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja	3	5		1	1	3
8.	Samostalni sektor za socijalno partnerstvo	1	5		5		
8.a.	Samostalna služba za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje	3	3		1		2
9.	Samostalni odjel za odnose s javnošću	1	3	1	2		
10.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	5	5				5
11.	Inspektorat rada	3	10		4	6	
UKUPNO		120	382	19	299	9	55

Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza

Tablica 2. Pregled izvršenja planiranih aktivnosti za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine

Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj vrsta aktivnosti godišnje	Ukupan broj aktivnosti prema indikatoru rezultata godišnje	Izvršenje planiranih aktivnosti za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine			
				OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NIJE OSTVARENO	N/P
Kabinet ministra	4	10	10	10	0	0	0
Glavno tajništvo	13	79	77	78	1	0	0
Uprava za rad i zaštitu na radu	12	14	14	11	1	2	0
Uprava za tržište rada i zapošljavanje	8	34	34	28	5	1	0
Uprava za mirovinski sustav	12	39	39	31	0	8	0
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije	55	175	175	135	19	10	11
Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja	3	5	5	5	0	0	0
Samostalni sektor za socijalno partnerstvo	1	5	5	2	1	2	0
Samostalna služba za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje	3	3	3	3	0	0	0
Samostalni odjel za odnose s javnošću	1	3	3	3	0	0	0
Samostalni odjel za unutarnju reviziju	5	5	5	5	0	0	0
Inspektorat rada	3	10	10	10	0	0	0
UKUPNO:	120	382	380	321	27	23	11

Grafikon 1. Prikaz ostvarenja aktivnosti prema indikatoru rezultata godišnje



IV. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA MINISTARSTVA

1. Kabinet ministra

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra i državnih tajnika	Priprema nastupa ministra i državnih tajnika u medijima	Broj pripremljenih nastupa u medijima	glasnogovornik tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra i državne tajnike radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog	Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano			Ostvareno	

		obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova							
2.	Učinkovita provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva	Koordinacija poslova u svezi sa sudjelovanjem ministra i državnih tajnika u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	Kontinuitet sudjelovanja ministra i državnih tajnika u radnim tijelima i stručnim službama	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Obavljanje poslova međunarodne suradnje i koordinacija tih poslova	Broj riješenih predmeta	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano			Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih savjetodavnih tijela	Kontinuitet sudjelovanja ministra i državnih tajnika u radnim tijelima i stručnim službama	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano			Ostvareno	
3.	Pružanje stručne pomoći u	Sudjelovanje u izradi mišljenja i	Broj riješenih predmeta	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	

	obavljanju poslova Ministarstva	očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata							
		Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva	Broj riješenih predmeta	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano			Ostvareno	
4.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Ministarstva u medijima	Broj provedenih aktivnosti u medijima	glasnogovornik tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva/ Kabineta ministra na upite građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela	Broj danih odgovora na upite	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano			Ostvareno	
		Očitovanje na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba	Broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano			Ostvareno	

2. Glavno tajništvo

2.1. Sektor za ljudske potencijale i opće poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Provedba Zakona o sustavu državne uprave – osiguranje funkcionalne organizacijske strukture za učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga	Prikupljanje prijedloga i izrada Prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu, radi usklađivanja unutarnjeg ustrojstva s propisima koji uređuju djelokrug Ministarstva	Donesena uredba	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	sukladno zakonu		Z	Ostvareno	
		Prikupljanje prijedloga i izrada Prijedloga pravilnika, radi usklađivanja s	Donesen pravilnik	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	sukladno zakonu/ uredbi		Z	Ostvareno	

		uredbom/ izmjena Pravilnika zbog potreba posla							
		Izrada prijedloga rješenja o imenovanju/ razrješenju osoba koje imenuje/ razrješava Vlada Republike Hrvatske	Doneseno rješenje o imenovanju/ razrješenju	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	prema potrebi		P	Ostvareno	
2.	Provedba Zakona o državnim službenicima – učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Raspored državnih službenika i namještenika, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu	Donesena rješenja i sklopljeni ugovori o radu	Služba za ljudske potencijale	dva mjeseca od stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu/ sukladno zakonu		P	Ostvareno	
		Planiranje prijma u državnu službu - u Ministarstvo	Prihvaćen prijedlog plana prijma i uvršten u plan prijma, koji donosi središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose	Sektor za ljudske potencijale i opće poslove	prosinac		P	Ostvareno	

			Provođenje postupka prijma u državnu službu	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			Izrada rješenja o prijmu u državnu službu i ugovora o radu	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			Izrada rješenja o premještanju i napredovanju	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			Izrada sporazuma o premještanju	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			Izrada sporazuma i rješenja o prestanku državne službe	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
		Upravljanje ljudskim potencijalima	Prijave i odjave te promjena podataka kod Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	

		Upravljanje razvojem ljudskih potencijala	Prijedlog plana izobrazbe	Služba za ljudske potencijale	31. svibnja		P	Ostvareno	
			Izrada ugovora o izobrazbi	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			Praćenje pohađanja izobrazbe	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		A	Ostvareno	
		Praćenje rada državnih službenika i namještenika	Upute i prikupljanje izvješća o učinkovitosti rada i prijedloga ocjena	Služba za ljudske potencijale	siječanj		P	Ostvareno	
			Izrada rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika	Služba za ljudske potencijale	28. veljače		P	Ostvareno	
			Provođenje postupka zbog povrede službene dužnosti	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
		Osiguranje ostalih materijalnih prava i nematerijalnih prava državnih	Prikupljanje prijedloga plana korištenja godišnjih	Služba za ljudske potencijale	ožujak - travanj		P	Ostvareno	

		službenika i namještenika	odmora						
			Donošenje plana korištenja godišnjih odmora (izrada tablica)	Služba za ljudske potencijale	najkasnije 15. svibnja		P	Ostvareno	
			Izrada rješenja o godišnjim odmorima	Služba za ljudske potencijale	svibanj – najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora		P	Ostvareno	
			Praćenje korištenja godišnjih odmora	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		A	Ostvareno	
			Izrada rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			Izrada rješenja o ostalim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
		Vođenje evidencija	Pravovremeno i uredno vođenje Registra zaposlenih u	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Ostvareno	

			javnom sektoru						
			Ustrojavanje i vođenje osobnih dosjea zaposlenih	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Ostvareno	
			Izrada izvješća za potrebe Ministarstva te središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		A	Ostvareno	
3.	Upravljanje dokumentacijom	Izrada Plana klasifikacijskih oznaka	Donesen Plan	Služba za opće poslove	31. prosinca		Z	Ostvareno	
		Izrada izmjena Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Ministarstva	Donesene izmjene Pravilnika	Služba za opće poslove	30. travnja		Z	Ostvareno	
		Izrada Plana stvaratelja i primatelja akata	Donesen Plan	Služba za opće poslove	31. prosinca		Z	Ostvareno	
		Izrada Dopuna Plana stvaratelja i primatelja akata	Donesene Dopune plana	Služba za opće poslove	kontinuirano		Z	Ostvareno	
		Prijam i pregled	Kontrola	Pododsjek za	kontinuirano		P/A	Ostvareno	

		akata, razvrstavanje, upisivanje i dostava akata u rad, provjera formalne ispravnosti akata predanih na otpremu, otpremanje i razvođenje akata, arhiviranje i čuvanje u pismohrani	evidencija uredskog poslovanja	poslove pisarnice i pismohrane					
		Provedba postupka izlučivanja registraturnog gradiva	Provedeno izlučivanje	Služba za opće poslove/ Pododsjek za poslove pisarnice i pismohrane	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Provedba postupka izlučivanja registraturnog gradiva od pravnih prednika Ministarstva	Provedeno izlučivanje	Služba za opće poslove/ Pododsjek za poslove pisarnice i pismohrane	kontinuirano		P/A	Ostvareno	
		Preuzimanje registraturog gradiva na svim lokacijama Inspektorata rada i predaja	Provedeno preuzimanje i predaja	Služba za opće poslove/ Pododsjek za poslove pisarnice i pismohrane	31. ožujka		P/A	Ostvareno	

		Državnom inspektoratu							
		Primopredaja eArhive Inspektorata rada Državnom inspektoratu	Provedena primopredaja	Služba za opće poslove/ Pododsjek za poslove pisarnice i pismohrane	31. ožujka		P/A	Ostvareno	
		Izmjene i dopune Odluke o broju pečata i žigova Ministarstva rada i mirovinskoga sustava s grbom Republike Hrvatske i odgovornim osobama kojima se povjerava uporaba pečata i žigova	Donesene izmjene i dopune Odluke	Služba za opće poslove	prema potrebi		P	Ostvareno	
		Preuzimanje pečata s grbom i štambilja koje koristi Inspektorat rada	Zapisnik o preuzimanju pečata i štambilja	Služba za opće poslove	31. ožujka		P/A	Ostvareno	
		Izmjene i dopune Odluke o korištenu službenih mobilnih telefona Ministarstva	Donesene izmjene i dopune Odluke	Služba za opće poslove	prema potrebi		P	Ostvareno	
4.	Upravljanje	Organizacija	Prostor i	Služba za opće	kontinuirano		P	Ostvareno	

	imovinom	održavanja poslovnih prostora, opreme i druge imovine Ministarstva	oprema u funkciji	poslove/ Pododsjek za upravljanje imovinom					
		Vođenje evidencija	Pravovremeno i uredno vođenje evidencije o poslovnim prostorima, opremi i sredstvima rada	Služba za opće poslove/ Pododsjek za upravljanje imovinom	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Dostava podataka Ministarstvu državne imovine o korištenju poslovnih prostora za potrebe Ministarstva	Dostavljeni podaci	Služba za opće poslove	15. siječnja		P	Ostvareno	
		Opremanje prostorija Ministarstva opremom i sredstvima rada	Pripremljeno mjesto rada zaposlenih	Služba za opće poslove/ Pododsjek za upravljanje imovinom	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Popunjavanje i dostava obrazaca u vezi provođenja Kućnog reda i sl. (parkiranje osobnih vozila,	Dostavljeni obrasci	Služba za opće poslove	prema potrebi		P/A	Ostvareno	

		dozvole za ulaz u službene prostorije)							
		Vođenje evidencije u vezi provedbe Kućnog reda i sl.	Izrađena evidencija	Služba za opće poslove	kontinuirano		A	Ostvareno	
5.	Provedba Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara – unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenih	Organizacija zaštite na radu i zaštite od požara	Broj nezgoda na radu i požara	Služba za opće poslove/ Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Ažuriranje procjene rizika	Procjena rizika	Služba za opće poslove/ Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Djelomično	U tijeku
		Osposobljavanje službenika i namještenika za rad na siguran način	Uspješno položeno testiranje	Služba za opće poslove/ Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Opremanje službenika i namještenika osobnim zaštitnim sredstvima	Evidencija zaduženja	Služba za opće poslove	31. ožujka		P	Ostvareno	
6.	Provedba Zakona o energetske učinkovitosti	Unos podataka i izrada izvještaja o potrošnji energije i vode za poslovne	Dostava izvještaja	Služba za opće poslove	15. veljače		P	Ostvareno	

		prostore Ministarstva							
7.	Ažuriranje podataka	Ažuriranje internog telefonskog imenika	Objavljeni ažurirani podaci	Služba za opće poslove	prema potrebi		P/A	Ostvareno	

2.2. Sektor za planiranje, financije i proračun

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/ aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnost/zadac i moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske o fiskalne politike, zaključke Vlade	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje financijsko računovodstvenog poslovanja	Priprema proračuna za 2020. i projekcije za 2021. i 2022. godinu	Usvojen prijedlog proračuna	Služba za proračun i računovodstvo	prema rokovima MFIN		P	Ostvareno	
		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2018. godinu	Dostavljeno obrazloženje		prema rokovima MFIN		P	Ostvareno	

		Preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske 2019. godine	Usvojen prijedlog preraspodjele proračunskih sredstava		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Rebalans proračunskih sredstava u 2019. godini	Usvojen prijedlog rebalansa		prema rokovima MFIN		P	Ostvareno	
		Kontrola izvršenje državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Formalna računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i u glavnoj knjizi	Provedena računska kontrola i knjiženje		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada financijskih izvješća: tromjesečni,	Financijski izvještaji dostavljeni u		za tromjesečni, polugodišnji i		Z	Ostvareno	

		polugodišnji, devetomjesečni, godišnji, konsolidirani	roku		devetomjesečni do 10.-og u mjesecu za prethodno razdoblje, za godišnji do 31.1. tekuće godine za prethodnu godinu, a konsolidirani do 28.2. tekuće godine za prethodnu godinu				
		Izrada JOPPD obrasca	Financijski izvještaji dostavljeni u roku		sa svakom isplatom dohotka		Z	Ostvareno	
		Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Isplaćena plaća		sa svakom isplatom dohotka		Z	Ostvareno	

		Izrada godišnjeg popisa imovine sa stanjem na 31.12. 2018.	Izveštaj o obavljenom popisu		siječanj		P	Ostvareno	
		Priprema godišnjeg popisa imovine sa stanjem na 31.12. 2019.	Formiranje popisnih komisija i Odluka o redovnom popisu imovine		prosinac		P	Ostvareno	
		Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Upravljanje sustavima financija u okvirima odobrenog financijskog plana, osiguranje ostvarivanja ciljeva ministarstva	Sve planirane aktivnosti provedene u zakonskim rokovima		kontinuirano		P	Ostvareno	
2.	Jačanje financijskog upravljanja i kontrola u procesima koji su ključni za	Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Upitnik o fiskalnoj odgovornosti Plana otklanjanja slabosti i	Služba za planiranje, kontrolu i upravljanje rizicima	31. ožujka	Smjernice i upute Ministarstva financija	P	Ostvareno	

	upravljanje proračunskim sredstvima		nepravilnosti						
		Strateško godišnje planiranje	Izmjene i dopune Strateškog plana 2019.- 2021.		30. travnja		P	Ostvareno	
		Strateško godišnje planiranje	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o ostvarenju strateškog plana		31. ožujka i 20. srpnja		P	Ostvareno	
		Izrada uputa i procedura za financijsko upravljanje i upravljanje rizicima	Potpisane upute i procedure		kontinuirano 31. prosinca		P	Ostvareno	
		Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava	Izrada mišljenja na nacrt prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave		kontinuirano 31. prosinca		P	Ostvareno	

2.3. Sektor za nabavu, informatičke i tehničke poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/ aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnost/zadac i moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske o fiskalne politike, zaključke Vlade	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Provedeni postupci nabave	Služba za nabavu i informatičke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Praćenje provedbe postupka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ministarstva, vezanim uz	Redovno praćenje postupka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima		kontinuirano		P	Ostvareno	

		zadane okvire visine i namjene sredstava							
		Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	Sklopljeni ugovori o javnoj nabavi		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Izrađen registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Služba za nabavu i informatičke poslove	ažuriranje svakih šest mjeseci		P	Ostvareno	
		Izrada plana nabave	Donesen plan		u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna		P	Ostvareno	
			Objavljen plan nabave		u roku od osam dana od donošenja		P	Ostvareno	
2.	Razvoj i održavanje informacijskog sustava Ministarstva	Tekuće održavanje informatičke opreme i informacijskog sustava te nadzor nad korištenjem informatičke	Oprema i informacijski sustav u funkciji	Služba za nabavu i informatičke poslove	kontinuirano		P/A	Ostvareno	

		opreme							
		Pravovremeno pružanje pomoći korisnicima u radu na računalu			kontinuirano		P	Ostvareno	
		Uspostavljene mjere zaštite i integriteta informatičkog sustava			kontinuirano		P	Ostvareno	
3.	Prijevoz državnih dužnosnika i službenika te dostava pošte	Praćenje potreba i koordiniranje prijevoza	Izvršen prijevoz i dostava	Pododsjek za pomoćno-tehničke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
4.	Osiguranja rada čajne kuhinje	Organizacija rada čajne kuhinje	Čajna kuhinja u funkciji		kontinuirano		P	Ostvareno	

3. Uprava za radi zaštitu na radu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/ aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku druhu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Urediti sustav plaća državnih službenika i namještenika po načelu jednaka plaća za jednak rad odnosno rad jednake vrijednosti	Donošenje novog jedinstvenog Zakona o plaćama državnih službenika i namještenika	Jedinstveni Zakon zamijenit će sadašnjih devet propisa koji uređuju to područje	Sektor za kolektivne radne odnose i međunarodnu suradnju na području rada	I. tromjesečje	Nacionalni plan reformi 2018. godine	Z	Nije ostvareno	Zbog brojnih promjena u sustavu državnih i javnih službi (gašenje niza agencija, ustroja novih tijela) nije bilo moguće ažurirati registar zaposlenih i simulirati trošak novog sustava; Zbog pritiska sindikata državnih i javnih službenika za korekcijom koeficijenata pristupilo se analizi

[illegible]

4.	Postići sustavno uređenje radnih propisa i usklađenje s novim EU direktivama, izmjenom odgovarajućih propisa	Pravilnik o radnom vremenu, odmorima i dopustima radnika na pomorskim ribarskim plovilima; Pravilnik o postupku registracije i sadržaju ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima i drugi propisi	podzakonskih akata prema procjeni: najmanje tri propisa	Služba za rad	IV. tromjesečje	Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije za 2019. godinu			
5.	Pratiti primjenu općeg propisa o radu i podzakonskih akata	Praćenje i prikupljanje podataka o primjeni radnopravnih instituta Praćenje podataka o kršenju propisa o radu	Izrada stručnih podloga, izvješća, analiza Praćenje vrste i broja prekršajnih i kaznenih prijava	Služba za rad Služba za rad i Inspektorat rada	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	P/A	Ostvareno	
	Aktivno utjecati na zaštitu i ostvarivanje radnih prava putem	Zauzimanje usuglašenih stajališta i mišljenja	Izrada pisanih mišljenja strankama (poslodavci,	Služba za rad	kontinuirano	Strateški plan MRMS	P	Ostvareno	

6.	tumačenja i mišljenja za provedbu propisa		radnici, udruge i dr.); objava na službenim stranicama ministarstva			2019.-2021.			
7.	Smanjiti udio sive ekonomije i rad na crno	Donošenje Strategije za suzbijanje neprijavljenog rada	Izrada Strategije i Akcijskog plana za suzbijanje neprijavljenog rada	Sektor za radne odnose	IV. tromjesečje	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	Z	Nije ostvareno	Zbog početka rada Državnog inspektorata 1.4.2019., koji ima značajnu ulogu u nizu mjera ovog strateškog dokumenta, odgođeno je donošenje Strategije za 2020. godinu; Ujedno, zbog novog Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanju razvojem RH, sada se Strategija donosi kao Nacionalni program, a Akcijski plan kao Operativni plan provedbe tog Nacionalnog programa
8.	Uskladiti propise sa	Izmjene i dopune	Izrada izmjena	Služba za	I.				Nije donesen novi

	izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti na radu	relevantnih pravilnika: Pravilnik o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu, Pravilnik o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita, Pravilnik o izradi procjene rizika te Pravilnik o obavljanju poslova zaštite na radu	i dopuna odgovarajućih podzakonskih akata	zaštitu na radu	tromjesečje	Usklađivanje propisa u odnosu na prestanak rada Zavoda za unapređivanje zaštite na radu	Z	Djelomično ostvareno	Pravilnik o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita, s obzirom da su bili dugotrajni razgovori sa socijalnim partnerima u vezi izmjena Pravilnika o izradi procjene rizika u odnosu na izdvojeno mjesto rada
9.	Obilježiti Nacionalni dan zaštite na radu (28. 4.) i dodijeliti nagradu (za životno djelo) i priznanja istaknutim stručnjacima za doprinos na unaprjeđivanju sigurnosti i zaštite zdravlja na radu	Raspisati natječaj za dodjelu nagrade i priznanja te izraditi program za obilježavanje Nacionalnog dana zaštite na radu u suradnji s Nacionalnim vijećem za zaštitu na radu	Raspisan natječaj, proveden izbor za dodjelu nagrade i priznanja, obilježen Nacionalni dan zaštite na radu održavanjem skupa	Služba za zaštitu na radu u suradnji sa Nacionalnim vijećem za zaštitu na radu	travanj	Obveza utvrđena Zakonom o zaštiti na radu	P	Ostvareno	
10.	Obilježiti Europski tjedan zaštite na radu pod pokroviteljstvom	Izraditi program za obilježavanje Europskog tjedna zaštite na	Obilježavanje Europskog tjedna zaštite na radu	Služba za zaštitu na radu u suradnji sa drugim	listopad	Ugovor o suradnji sa EU-OSHA	P	Ostvareno	

	EU-OSHA	radu pod	održavanjem stručnog skupa	tijelima na području sigurnosti i zaštite zdravlja					
11.	Sudjelovanje u kreiranju politike EU na području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu i provođenje kampanja EU na tom području	Sudjelovanje u radu tijela EU (EU-OSHA, EC i drugi), sudjelovanje u davanju mišljenja na izmjene Direktiva EU Održani skupovi i radionice u suradnji sa EU-OSHA	Stručni sastanci na razini EU Provođenje kampanja EU u RH (aktualna kampanja; upravljanje opasnim kemikalijama)	Služba za zaštitu na radu	kontinuirano	Ugovor o suradnji sa EU-OSHA i drugim tijelima	P	Ostvareno	
12.	Pratiti prijedloge izmjena Direktive 2004/37/EC o zaštiti radnika od izloženosti karcinogenim i mutagenim tvarima na radu, o čemu se vode postupci u tijelima EU	Zauzimanje stavova i davanje mišljenja u odnosu na izmjene Direktive 2004/37/EC	Razmjena mišljenja između MRMS, socijalnih partnera i drugih tijela u RH čiji je djelokrug rada vezan za zaštitu zdravlja od karcinogenih i mutagenih tvari	Služba za zaštitu na radu	kontinuirano	Članstvo RH u EU	P	Ostvareno	

4. Uprava za tržište rada i zapošljavanje

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Izrada prijedloga politika s područja zapošljavanja usklađenih s nacionalnim strateškim ciljevima i sa smjernicama, preporukama i programima Europske unije	Praćenje strateških dokumenata na europskoj i nacionalnoj razini	Praćeni strateški dokumenti	Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja	kontinuirano	Strategija Europa 2020 Program Vlade RH za mandat od 2016.-2020. Strateški plan MRMS 2019.-2021.	A	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi strateških dokumenata i planova	Izrađeni odgovarajući dijelovi strateških dokumenata	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja Služba za normativno uređenje politika	kontinuirano	Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016.-2020.	P	Ostvareno	

				zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada		Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj 2018.-2020.			
		Izrada sektorskih strateških i planskih dokumenta te izrada prijedloga politika	Izrađeni strateški dokumenti i prijedlozi politika	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada	kontinuirano	Plan implementacije Garancije za mlade 2019.-2020.	P	Ostvareno	
		Izrada Akcijskog plana u području reguliranih profesija u RH 2019.-2021.	Izrađen Akcijski plan	Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	IV. tromjesečje		P	Nije ostvareno	Akcijski plan u području reguliranih profesija u RH 2019.-2021. neće se donositi, budući da RH nije imala tu obvezu
		Praćenje i izvještavanje o provedbi planskih i strateških dokumenata	Izrađeni izvještaji	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja	kontinuirano		P	Ostvareno	

		Sudjelovanje u definiranju programa EU i projekata na području zapošljavanja financiranih iz strukturnih fondova ili drugih stranih sredstava	Izrađeni prijedlozi za definiciju programa EU i projekata te provedba projekata	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	kontinuirano			
		Aktivno sudjelovanje u programima, stručnim mrežama i tijelima Europske unije	Izrađena izvješća o sudjelovanju	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta	sukladno rokovima sudjelovanja	P	Ostvareno	

				rada					
2.	Definiranje politika zapošljavanja sukladno potrebama tržišta rada	Praćenje provedbe i evaluacija mjera aktivne politike zapošljavanja	Praćena provedba i provedena evaluacija	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021. Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj 2018.-2020. Plan implementacije Garancije za mlade 2019.-2020. (u izradi)	A	Ostvareno	
		Usklađivanje mjera aktivne politike zapošljavanja s ciljevima i potrebama tržišta rada te sa strateškim ciljevima i preporukama Europske unije	Usklađene i predložene mjere	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada učinkovitih mjera aktivne politike zapošljavanja u suradnji s HZZ-om	Izrađene mjere	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada Prijedloga odluke o utvrđivanju godišnje kvote dozvola za	Izrađen Prijedlog odluke o utvrđivanju godišnje kvote	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja	IV. tromjesečje		P	Ostvareno	

		zapošljavanje stranaca	radnih dozvola za zapošljavanje stranaca	Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada					
3.	Praćenje i analiza stanja i kretanja na tržištu rada	Prikupljanje i praćenje relevantnih statističkih podataka o kretanjima na tržištu rada uključujući nacionalne i EU izvore	Praćeni analitički podaci	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021. Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj 2018.-2020.	A	Ostvareno	
		Razvoj web platforme praćenja tržišta rada prikupljanjem i obradom podataka vezanih uz razvoj potencijalnih standarda zanimanja s obzirom na potrebe tržišta rada	Uspostavljen sustav prikupljanja informacija Prikupljeni podaci	Služba za usklađivanje obrazovanja i tržišta rada	kontinuirano	Plan implementacije Garancije za mlade 2019.-2020. (u izradi) Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016.-2020.	A	Djelomično ostvareno	Web platforma tržišta rada će se razviti u okviru projekta „Implementacija HKO i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“, koji je u tijeku
		Izrada analiza tržišta rada temeljem	Izrađene analize	Služba za razvoj i praćenje politika	kontinuirano		P	Ostvareno	

		relevantnih statističkih podataka na nacionalnoj i EU razini		zapošljavanja Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada		Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020.			
		Dobivanje i korištenje relevantnih matičnih podataka iz sustava obrazovanja i drugih vezanih evidencija	Pribavljeni i korišteni podaci	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	kontinuirano		A	Ostvareno	

4.	Pravovremeno donošenje akata i mjera za poboljšanje rada javnih tijela u okviru nadležnosti Uprave na temelju praćenja, vrjednovanja i izvješćivanja o njihovom radu	Praćenje rada i evaluacija izvještaja HZZ, Agencija za osiguranje radničkih tražbina i Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Praćeni rad i provedena evaluacija	Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021. Godišnji plan rada HZZ Godišnji plan rada Agencija za osiguranje radničkih tražbina	A	Ostvareno	
		Praćenje rada i evaluacija izvještaja ostalih tijela, vijeća, povjerenstava i foruma s područja tržišta rada i zapošljavanja i povezanih sektorskih politika	Praćeni rad i provedena evaluacija	Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada	kontinuirano	Godišnji plan rada Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	A	Ostvareno	
		Donošenje akata i mjera za poboljšanje rada HZZ te drugih tijela u okviru nadležnosti	Doneseni akti i mjere	Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada	kontinuirano	Odgovarajuće odluke i zaključci Vlade Republike Hrvatske	Z	Ostvareno	

5.	Pravodobno i uredno rješavanje u upravnim stvarima	Rješavanje žalbi u drugom stupnju na rješenja Agencije za osiguranje radničkih tražbina i Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom te davanje odgovora povodom izjavljenih tužbi	400 rješenja/100 odgovora na tužbu	Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada	sukladno zakonu	Strateški plan MRMS 2019.-2021. Godišnji plan rada HZZ Godišnji plan rada Agencije za osiguranje radničkih tražbina	P	Djelomično ostvareno	S obzirom na redovite naputke Ministarstva prema prvostupanjskim tijelima, vezano uz primjenu zakonskih odredbi, smanjen je broj žalbi, a slijedom toga i broj tužbi
		Vođenje evidencije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem	20 potvrda o upisu	Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada	sukladno zakonu	Godišnji plan rada Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	P	Ostvareno	
		Vođenje evidencije agencija za privremeno zapošljavanje	20 potvrda o upisu	Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada	sukladno zakonu	Odgovarajuće odluke i zaključci Vlade Republike Hrvatske	P	Ostvareno	
		Izdavanje suglasnosti za stjecanje statusa integrativne	10 suglasnosti	Služba za normativno uređenje politika	sukladno zakonu		P	Djelomično ostvareno	Podnesena su samo 4 zahtjeva za izdavanje suglasnosti za stjecanje statusa integrativne,

		radionice i zaštitne radionice		zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada					odnosno zaštitne radionice
6.	Praćenje zakonodavstva nanacionalnoj razini i razini Europske unije radi normativnog uređenja tržišta rada i zapošljavanja odnosno radi primjene načela slobode kretanja radnika i pružanja usluga	Izrada mišljenja o propisima s područja tržišta rada i zapošljavanja te pružanje stručne pomoći tijelima, poslodavcima, radnicima i nezaposlenim osobama	Izrađena mišljenja/ Pružena stručna pomoć	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	kontinuirano	Strategija Europa 2020 Program Vlade RH za mandat od 2016.-2020. Strateški plan MRMS 2019.-2021.	P	Ostvareno	

		Praćenje međunarodnih propisa s područja tržišta rada i politika zapošljavanja i sudjelovanje u postupcima radi sklapanja međunarodnih ugovora s područja tržišta rada i zapošljavanja	Praćeni međunarodni propisi	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada mišljenja i stajališta za Europsku komisiju, Vijeće Europske unije, za radne skupine Europske Komisije	Izrađena mišljenja i stajališta	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Praćenje i koordinacija sustava reguliranih profesija i sudjelovanje u radu koordinacija za regulirane profesije na	Izrađena izvješća	Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	kontinuirano		P	Ostvareno	

		nacionalnoj razini i razini Europske unije, koordinacija Direktive 2005/36/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 7. 9.2005. o priznavanju stručnih kvalifikacija							
7.	Uspostava uravnoteženog tržišta rada	Praćenje provedbe Akcijskog plana CPU	Izrada izvješća	Služba za EU politike i implementaciju projekata u području tržišta rada Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Poslovi primjene i razvoja Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira	Obavljeni stručni i upravni poslovi iz djelokruga Ministarstva sukladno Zakonu o HKO-u (edukacije predlagatelja, vođenje Podregistra,	Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021. Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici	P	Ostvareno	

			razvoj alata HKO-a)			Hrvatskoj 2016.-2020.			
		Praćenje provedbe Akcijskog plana reguliranih profesija	Izrada Izvješća	Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	kontinuirano	Plan implementacije Garancije za mlade 2019.-2020. (u izradi) Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu europskih tijela koja razvijaju nove klasifikacije vještina i kompetencija u cilju implementacije u nacionalni sustav (poveznica ESCO s nacionalnim sustavom)	Izrađena izvješća o sudjelovanju	Služba za praćenje i usklađivanje potreba tržišta rada	kontinuirano	Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj 2018.-2020.	P	Ostvareno	
		Uspostava NKZ upisnika pojedinačnih zanimanja	Uspostavljen upisnik NKZ	Služba za usklađivanje obrazovanja i tržišta rada	kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Upisnik će se razviti u okviru projekta „Implementacija HKO i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“, koji je u tijeku

		Uspostava upisnika reguliranih profesija u RH	Uspostavljen sustav	Služba za usklađivanje obrazovanja i tržišta rada	kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Upisnik će se razviti u okviru projekta „Implementacija HKO i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“, koji je u tijeku
8.	Definiranje politika i pravovremeno donošenje akata na temelju praćenja ravnopravnosti u području zapošljavanja i rada	Sudjelovanje u izradi i provedbi strateških dokumenata za promicanje ravnopravnosti u području rada i zapošljavanja	Izrađeni prijedlozi za strateške dokumente	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	P	Ostvareno	
		Praćenje i analiza primjene načela ravnopravnosti u području rada i zapošljavanja sukladno nacionalnom zakonodavstvu i međunarodnim konvencijama	Praćena primjena načela	Služba za razvoj i praćenje politika zapošljavanja Služba za normativno uređenje politika zapošljavanja i koordinaciju institucija tržišta rada	kontinuirano	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2017.-2020.	A	Ostvareno	

5. Uprava za mirovinski sustav

5.1. Sektor za mirovinski sustav

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku druhu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Postizanje primjerenog i održivog sustava generacijske solidarnosti	Prijedlog pravilnika o metodologiji izrade stručne dokumentacije radi utvrđivanja i revizije staža osiguranja s povećanim trajanjem	Izrada propisa	Radna skupina/ Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	I. tromjesečje		P	Ostvareno	
2.	Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti	Sustav redovnog izvješćivanja o aktivnostima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,	Broj izvješća i provedenih nadzora i kontrola	Sektor za mirovinski sustav/Služba za analizu i razvoj mirovinskog	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	I	Ostvareno	

		statističkim pokazateljima kretanja u I. mirovinskom stupu te provedba upravnog nadzora		sustava					
3.	Unaprjeđenje obveznog kapitaliziranog sustava	Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o Središnjem registru osiguranika	Izrada propisa	Radna skupina/ Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	I. tromjesečje	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	Z	Nije ostvareno	Odgođeno je zbog potrebe osiguravanja dodatnih tehničkih preduvjeta i usklađivanja podataka s Poreznom upravom koje se planira 1.1.2021.
		Prijedlog pravilnika o izmjenama Pravilnika o Registru Središnjeg registra osiguranika	Izrada propisa	Radna skupina/Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	II. tromjesečje		P	Nije ostvareno	Isto obrazloženje kao i u prethodnoj točki
4.	Unaprjeđenje sustava dobrovoljnog kapitaliziranog sustava	Praćenje provedbe propisa i stanja unutar obveznog i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju	Broj izvješća i provedenih nadzora	Sektor za mirovinski sustav/Služba za analizu i razvoj mirovinskog sustava	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	P	Ostvareno	

		individualne kapitalizirane štednje							
5.	Unaprjeđenje sustava / Osiguranje provedbe obveznog i dobrovoljnog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa	Praćenje provedbe propisa i stanja unutar obveznog i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje	Broj izvješća i provedenih nadzora	Sektor za mirovinski sustav/Služba za analizu i razvoj mirovinskog sustava	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	P	Ostvareno	
6.	Obavljanje redovitih aktivnosti u okviru djelokruga Sektora za mirovinska osiguranja	Izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i akata tijela državne uprave	Redovna aktivnost	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada prijedloga/ odgovora na zastupnička pitanja	Redovna aktivnost	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada prijedloga/ odgovora na zahtjeve za ocjenu suglasnosti s Ustavom i	Izrađeni i otpremljeni odgovori na zahtjeve za ocjenu suglasnosti s	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	kontinuirano		P	Ostvareno	

zakonima	Ustavom i zakonima						
Očitovanja na upite zastupnice Vlade RH pred Europskim sudom za ljudska prava	Izrađeni i otpremljeni odgovori na upite zastupnice Vlade RH pred Europskim sudom za ljudska prava	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	kontinuirano		P	Ostvareno	
Izrada mišljenja odgovora na upite u vezi provedbe zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora, izrada promemorija	Redovna aktivnost	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	kontinuirano		P	Ostvareno	
Izrada izvješća u okviru djelokruga Sektora	Broj izvješća	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje/ Služba za analizu i razvoj mirovinskog sustava	kontinuirano		P	Ostvareno	

		Koordinacija sastanaka Nacionalnog vijeća za umirovljenike i starije osobe	Broj izvješća	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje/ Služba za analizu i razvoj mirovinskog sustava	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada analiza u okviru djelokruga Sektora	Redovna aktivnost	Sektor za mirovinski sustav/Služba za analizu i razvoj mirovinskog sustava	kontinuirano		A	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina	Redovna aktivnost	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	na poziv		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu radnih tijela Europske komisije - Podgrupe za indikatore Odbora za socijalnu zaštitu (ISG SPC)	Odaziv na sudjelovanje	Sektor za mirovinski sustav/Služba za analizu i razvoj mirovinskog sustava	na poziv		P	Ostvareno	

		Praćenje pravne prakse drugih država članica EU	Redovna aktivnost	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	kontinuirano		P	Ostvareno	
7.	Upravni nadzor nad obavljanjem poslova Središnjeg registra osiguranika	Izvrješćivanje o aktivnostima Središnjeg registra osiguranika i provedba upravnog nadzora	Broj izvješća i provedenih nadzora	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	I	Ostvareno	
8.	Poboljšanje socijalnog položaja nacionalnih manjina	Razmatranje pitanja iz područja rada i mirovinskoga sustava koja opterećuju srpsku nacionalnu manjinu, izraditi potrebne analize te predložiti moguća rješenja u suradnji s izabranim predstavnicima srpske nacionalne manjine	Broj sastanaka	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	I. tromjesečje	Operativni programi za nacionalne manjine 2017.-2020.	A	Ostvareno	

9.	Uvođenje nacionalne mirovine	Formiranje međuresorne radne skupine utvrđivanje kriterija za obuhvat osoba te uspostavljanje zakonodavnog okvira	Broj sastanaka	Sektor za mirovinski sustav/Služba za mirovinsko osiguranje	IV. tromjesečje	Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj 2017.-2020.	A	Ostvareno	
----	------------------------------	---	----------------	---	-----------------	---	---	-----------	--

5.2. Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Koordinacija sustava socijalne sigurnosti	Izrada Prijedloga odluke o pokretanju postupka za sklapanje Ugovora o socijalnoj sigurnosti između Republike Hrvatske i Argentinske Republike, vođenje pregovora i izrada Nacrta ugovora o	Izrada propisa	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog	I. tromjesečje	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	P	Nije ostvareno	Proveden je postupak ispitivanja interesa s hrvatske strane, međutim sa strane Argentinske Republike nije iskazan interes

		socijalnoj sigurnosti između Republike Hrvatske i Argentinske Republike		sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti					
		Izrada Prijedloga odluke o pokretanju postupka za sklapanje Ugovora o socijalnoj sigurnosti između Republike Hrvatske i Republike Čilea, vođenje pregovora i izrada Nacrta ugovora o socijalnoj sigurnosti između Republike Hrvatske i Republike Čilea	Izrada propisa		I. tromjesečje	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	P	Nije ostvareno	Proveden je postupak ispitivanja interesa s hrvatske strane, međutim sa strane Republike Čileanije iskazan interes
		Zakon o potvrđivanju Ugovora o socijalnom osiguranju između Republike Hrvatske i Republike Koreje	Izrada propisa	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i	II. tromjesečje	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	Z	Ostvareno	

				socijalne sigurnosti/ Služba za međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti					
		Vođenje pregovora za sklapanje Ugovora o socijalnoj sigurnosti između Republike Hrvatske i Ukrajine	Povremeno	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti	IV. tromjesečje	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	p	Nije ostvareno	Čeka se odgovor ukrajinske strane s prijedlogom datuma kada pregovori mogu započeti
		Vođenje pregovora za sklapanje Ugovora o socijalnoj		Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u		Strateški plan MRMS 2019.-2021.	p	Nije ostvareno	Sjedinjene Američke Države su poslale obavijest da će obavijestiti hrvatsku stranu

		sigurnosti između Republike Hrvatske i Sjedinjenih Američkih Država	Povremeno	području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti	IV. tromjesečje				kada budu u mogućnosti započeti s pregovorima
		Priprema nacionalnog pregleda zakonodavstva za Međunarodnu organizaciju za socijalnu sigurnost	Broj izrađenih dokumenata	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti	IV. tromjesečje		P	Nije ostvareno	Tijekom 2019. godine nije zatražen nacionalni pregled zakonodavstva/RH nije članica
		Sudjelovanje u Međuresornoj		Sektor za europske			P	Nije ostvareno	Nije zaprimljen poziv za

		radnoj skupini za jačanje suradnje RH s OECD-om te sudjelovanje u Radnoj skupini za izradu investicijske studije za OECD	Broj sastanaka	poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti	kontinuirano				sudjelovanje u radnim skupinama
		Sudjelovanje na sastancima skupina Administrativne komisije	Odaziv na sudjelovanje	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za europske poslove u području mirovinskog sustava i socijalne	na poziv	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	P	Ostvareno	

				sigurnosti					
		Sudjelovanje u MISSOC mreži stručnjaka	Odaziv na sudjelovanje	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za europske poslove u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti	na poziv	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	P	Ostvareno	
		Priprema nacionalnog pregleda izmjena zakonodavstva i koordiniranje izrade materijala za sastanke MISSOC mreže	Broj izrađenih dokumenata	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za europske poslove u	I. i III. tromjesečje		P	Ostvareno	

				području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti					
		Praćenje i kontrola REGOS za sudjelovanje u elektroničkoj razmjeni podataka u sustavu socijalne sigurnosti na razini EU	Broj izvješća	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za europske poslove u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	P	Ostvareno	
2.	Obavljanje redovitih aktivnosti u okviru djelokruga Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog	Međuresorna suradnja s ostalim tijelima na području koordinacije, davanje zajedničkih mišljenja i tumačenja odredbi Uredbi za	Redovna aktivnost	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	P	Ostvareno	

	sustava i socijalne sigurnosti	koordinaciju		Služba za europske poslove u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti					
		Priprema materijala za sastanke Administrativne komisije za koordinaciju socijalne sigurnosti	Redovna aktivnost	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za europske poslove u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	P	Ostvareno	
		Praćenje sudske prakse nacionalnih sudova i Suda Europske unije	Redovna aktivnost	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog	kontinuirano		P	Ostvareno	

				sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za europske poslove u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti					
		Održavanje internetske stranice „migracije.hr“	Redovna aktivnost	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za europske poslove u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu radnih tijela Vijeća Europske unije za	Odazivna sudjelovanje	Sektor za europske poslove i međunarodnu	na poziv		P	Ostvareno	

		zapošljavanje, socijalna pitanja, zdravlje i zaštitu potrošača (EPSCO) - Odbora za socijalnu zaštitu (SPC)		suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za europske poslove u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti					
		Davanje mišljenja na prijedloge direktiva i sudjelovanje u izradi prijedloga direktiva na području slobode kretanja radnika i koordinacije sustava socijalne sigurnosti	Povremeno	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za europske poslove u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti	na poziv		P	Ostvareno	

3.	Priprema za predsjedanje Vijeća EU 2020	Sudjelovanje na pripremnim sastancima radnih skupina Administrativne komisije i MISSOC	Redovna aktivnost	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za europske poslove u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	P	Ostvareno	
		Edukacija službenika koji će sudjelovati u organizaciji sastanaka na EU razini (Administrativne komisije i MISSOC)	Redovna aktivnost	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju u području mirovinskog sustava i socijalne sigurnosti/ Služba za europske poslove u području mirovinskog	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	P	Ostvareno	

				sustava i socijalne sigurnosti					
--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

6. Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

6.1. Sektor za programiranje i praćenje operativnih programa

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO/ POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/ aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Osiguravanje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrednovanja	Koordiniranje i priprema sjednica odбора za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć	2. sjednice održane i zaključci usvojeni	Odjel za praćenje operativnih programa	svibanj i prosinac	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.- 2020.	P	Ostvareno	

		2014.-2020.							
		Izrada nacrt godišnjeg izvješća za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020. i usvajanje istog od strane Odbora za praćenje i podnošenje Europskoj komisiji	Izvješće	Odjel za praćenje operativnih programa	svibanj	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	A	Ostvareno	
		Organizacija i koordiniranje dokumenata Godišnjeg sastanaka s Europskom komisijom	Dnevni red sastanka, dokumenti	Odjel za praćenje operativnih programa	veljača	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Praćenje i prikupljanje podataka o operacijama/proj ektima koje se financiraju i/ili koje će se financirati u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali	Izveštajne tablice	Odjel za praćenje operativnih programa	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	A	Ostvareno	

		Priprema relevantnih aktivnosti vezanih uz provedbu evaluacija sukladno Evaluacijskom planu za OPULJP 2014.-2020.	Opisi poslova	Odjel za vrednovanje	I. tromjesečje	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Praćenje i koordiniranje provedbe Evaluacijskog plana i planiranih evaluacija	Sastanci Evaluacijske upravljačke skupine OP ULJP 2014.-2020.	Odjel za vrednovanje	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	A	Ostvareno	
2.	Pravovremena priprema i organizacija izmjena Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.- 2020.	Priprema i održavanje sastanaka u vezi izmjena Operativnih programa	Održani sastanci i izvršene potrebne izmjene	Odjel za programiranje	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	

3.	Koordinacija relevantnih tijela i priprema podloga za programiranje razdoblja 2021.-2027.	Priprema i održavanje sastanaka Tijela SUK	Održani sastanci, izvršene potrebne pripremne radnje	Odjel za programiranje	III. tromjesečje	Zakonodavni okvir financijskog razdoblja 2021.-2027.	P	Ostvareno	
4.	Osiguravanje učinkovitog sustava za provedbu i kontrolu korištenja Fonda europske pomoći (FEAD) za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	Koordinacija izrade nacrtu godišnjeg izvješća o provedbi i usvajanje istog od strane Europske komisije	Izvješće	Odjel za praćenje	svibanj	Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	A	Ostvareno	
		Praćenje provedbe Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu pomoć koji se financira iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)	Izvješće	Odjel za praćenje operativnih programa	kontinuirano	Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	A	Ostvareno	
		Organizacija i koordiniranje dokumenata Godišnjeg sastanaka za FEAD s Europskom komisijom	Dnevni red sastanka, dokumenti	Odjel za praćenje operativnih programa	veljača	Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
			Poslane upute,	Odjel za		Operativni			

5.	Učinkovito financijsko planiranje Europskim socijalnim fondom	Koordinacija sa svim tijelima u sustavu Europskog socijalnog fonda (ESF) i Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)	procedure, izvještaji, obavijesti (upute za izvršenje plaćanja, procedure za povrat sredstava, obavijesti o ovjeravanju izdataka)	financijsko planiranje i kontrolu	kontinuirano	program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.- 2020.	P	Ostvareno	
		Izrada i unaprjeđenje procedura vezanih za financijsko upravljanje i provedbu Operativnih programa i Fonda europske pomoći za najpotrebitije	Uspostavljene procedure za financijsko upravljanje kroz ESF i FEAD - Smjernice za financijsko upravljanje	Odjel za financijsko planiranje i kontrolu	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.- 2020.	P	Ostvareno	
		Koordinacija predviđanja potreba za financijskim sredstvima za trogodišnje	Pripremljen i odobren prijedlog proračuna	Odjel za financijsko planiranje i kontrolu	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	A	Ostvareno	

		proračunsko razdoblje				Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.			
		Praćenje procesa povrata sredstava i izvještavanje prema Tijelu za ovjeravanje na razini Operativnog programa	Odluke o povratu, dokazi o povratu	Odjel za financijsko planiranje i kontrolu	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	A	Ostvareno	
		Priprema Izjave o izdacima	Pravodobno pripremljen zahtjev za povratom sredstava prema EK Registar iznosa povučenih iz Izjave o izdacima	Odjel za financijsko planiranje i kontrolu	na zahtjev/ najmanje tri puta godišnje	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu	P	Ostvareno	

						materijalnu pomoć 2014.-2020.			
		Izrada financijskih izvještaja	Pripremljena Izvješća za Koordinacijsko tijelo, za VRH, za EK, za NF, za Sabor, očitovanja o financijskom napretku, priprema i podnošenje EK računa, Izjave o upravljanju i Godišnjeg sažetka	Odjel za financijsko praćenje/ Odjel za financijsko planiranje i kontrolu	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Praćenje dinamike ugovaranja, plaćanja, ovjeravanja te provedbe operacija/projekata Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu	Registar ugovaranja, registar plaćanja, registar ovjerenih izdataka, N+3 tablice, izvješće o provedbi plana provedbe projekata, priprema i podnošenje	Odjel za financijsko praćenje/ Odjel za financijsko planiranje i kontrolu	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	A	Ostvareno	

		pomoć 2014.-2020.	izvještaja o postupcima i provjerama izdataka prijavljenih u izjavi o izdacima, praćenje izvršenja proračuna u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje operativnih programa iz djelokruga Uprave, praćenje izvršenja financijskih planova i prognoza korištenja sredstava						
		Plaćanja po ugovorenim projektima	Izrada kratkoročne prognoze plaćanja, Zahtjev za sredstvima pripremljen, izvršena kontrola	Odjel za financijsko praćenje	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program	P	Ostvareno	

			Zahtjeva za sredstvima, izrađen Nalog za plaćanje			za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.			
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

6.2. Sektor za informiranje, obrazovanje i tehničku pomoć

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO /POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/ aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Provedba aktivnosti komunikacije i informiranja s ciljem promicanja mogućnosti i rezultata korištenja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020. i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć	Provedba aktivnosti Mreže osoba za informiranje i komunikaciju ESF (sastanci Mreže osoba za informiranje i komunikaciju)	Broj održanih sastanaka, pozivi, potpisne liste	Odjel za informiranje	tromjesečno	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Informiranje javnosti o aktivnostima na EU sufinanciranim projektima ažuriranjem web stranica	Ažurirane web stranice	Odjel za informiranje	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	

	2014.-2020.					Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.			
		Sudjelovanje u radu Mreže osoba za informiranje i komunikaciju Koordinacijskog tijela i Mreže INIO (Neformalna mreža ESF komunikatora Europske unije)	Broj održanih sastanaka, pozivi, potpisne liste	Odjel za informiranje	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Izrada i distribucija informativnih i promotivnih materijala	Izrađeni i podijeljeni promotivni materijali	Odjel za informiranje	kontinuirano /prema potrebi	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Organizacija i sudjelovanje na	Broj događanja,	Odjel za informiranje	kontinuirano	Operativni program	P	Ostvareno	

		informativnim događanjima s ciljem informiranja javnosti o ESF-u I FEAD-u	broj sudionika			Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.			
		Praćenje provedbe aktivnosti informiranja i komunikacije sukladno Komunikacijskom planu za 2019.	Broj izvješća	Odjel za informiranje	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	A	Ostvareno	
		Priprema Komunikacijskog plana za 2020. godinu	Pripremljeni Plan	Odjel za informiranje	IV. tromjesečje	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
2.	Učinkovita koordinacija i provedba tehničke pomoći	Izrada i unaprjeđenje procedura vezanih za korištenje sredstava	Izrađene i unaprijeđene Upute	Odjel za tehničku pomoć	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	

		tehničke pomoći				Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.			
		Priprema Zahtjeva za nadoknadu sredstava tehničke pomoći za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	Pripremljen Zahtjev za nadoknadu sredstava	Odjel za tehničku pomoć	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Praćenje iskorištenosti sredstava tehničke pomoći iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. -	Izveštaji	Odjel za tehničku pomoć	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni	P	Ostvareno	

		2020. i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.				program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.			
		Praćenje napretka provedbe projekata tehničke pomoći iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	Pravovremeno vođenje evidencije, provedene analize, broj izvješća	Odjel za tehničku pomoć	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
3.	Unaprjeđenje administrativnih kapaciteta i učinkovita provedba aktivnosti edukacije	Izrada analiza radne opterećenosti te potreba za jačanjem administrativnih kapaciteta	Izrađena analiza	Odjel za praćenje i razvoj administrativnih kapaciteta	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni	P	Ostvareno	

						program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.- 2020.			
		Koordinacija i praćenje imenovanja na razini Tijela SUK	Imenovanja	Odjel za praćenje i razvoj administrativnih kapaciteta	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.- 2020.	A	Ostvareno	
		Organizacija i koordinacija provedbe informativnih i obrazovnih aktivnosti	Broj događaja	Odjel za pripremu i provedbu edukacija	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu	P	Ostvareno	

						pomoć 2014.- 2020.			
--	--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--

6.3. Sektor za pripremu i provedbu projekata operativnih programa

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO /POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija za projekte u nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava unutar Prioriteta 1	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija korisničkih institucija za izravne dodjele sredstava	Odobreni Sažetci operacija	Odjel za projekte u području tržišta rada	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2018-2020.	P	Ostvareno	
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija korisničkih	Odobreni Sažetci operacija		kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	

		institucija za ograničene/ otvorene Pozive							
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
2.	Pravovremena izrada i kontrola natječajne dokumentacije za operacije u nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava unutar Prioriteta 1	Izrada, kontrola i slanje Poziva korisničkim institucijama za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava	Poziv za dostavu prijedloga operacije poslan Korisniku	Odjel za projekte u području tržišta rada	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije za ograničene/ otvorene pozive	Objavljeni Pozivi		sukladno godišnjem Planu objave za 2019.		P	Nije ostvareno	Otvoreni Poziv Pronađi me! bit će objavljen u 2020. godini sukladno GPPP za 2020. godinu. Kašnjenje u objavi Poziva nastalo je zbog

									kompleksnosti samog poziva tj. definiranja adekvatnih aktivnosti, s obzirom na specifičnost neaktivnih NEET mladih osoba, definiranja IZM prihvatljivih troškova te ostalih tehničkih aspekata vezanih uz aktivaciju ove ciljane skupine (nepostojanje registra neaktivnih osoba te vezani problemi dohvata istih, koordinacija s ostalim sektorskim tijelima/upravama, koordinacija s korespondirajućim aktivnostima u već objavljenim pozivima i sl.)
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima		kontinuirano		P	Ostvareno	

			uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova						
3.	Organizacija i koordinacija postupka evaluacije za operacije/ projekte unutar Prioriteta 1	Provedba postupka administrativne provjere i procjene kvalitete za sve izravne dodjele i ograničene pozive	Ispunjeno izvješće o ocjenjivanju kvalitete	Odjel za projekte u području tržišta rada	u roku od 60 dana od zaprimanja projektnog prijedloga		P	Ostvareno	
		Kontrola postupaka izravne dodjele sredstava	Ispunjen Prilog 24 - Kontrolna lista za procjenu postupka izravne dodjele		u roku od 5 radnih dana		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u OOP za sve operacije (otvoreni pozivi)	Član OOP		po pozivu PT2		P	Ostvareno	
		Priprema Odluke o financiranju za sve vrste operacija	Objavljene Odluke o financiranju		po donošenju		P	Ostvareno	

		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
4.	Ugovaranje operacije/ projekta unutar Prioriteta 1	Sudjelovanje u izradi ugovora zajedno sa PT2	Potpisani tripartitni Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava	Odjel za projekte u području tržišta rada	u roku od 30 dana od donošenja Odluke o financiranju		P	Ostvareno	
5.	Učinkovito praćenje provedbe i izvještavanje za operacije unutar Prioriteta 1	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	Praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini projekta, operacije i OP ULJP		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	Praćenje Posredničkog tijela razine 2 u kontroli i odobravanju Zahtjeva za nadoknadom sredstava za sve	Odjel za projekte u području tržišta rada	kontinuirano		A	Ostvareno	

			ugovore						
		Postojanje revizorskog traga kroz osiguranje svih relevantnih informacija	Transparentnost i dostupnost potrebne dokumentacije i pokazatelja učinka provedbe		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu Odbora za praćenje; priprema svih relevantnih podataka za operacije unutar Prioriteta 1	Dokumentacija pripremljena		dva puta godišnje		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije	Očitovanja na revizorska izvješća pripremljena		kontinuirano		P	Ostvareno	
6.	Pravovremena i učinkovita kontrola sažetaka operacija u okviru SC 9.v.1	Priprema, izrada, kontrola i odobrenje sažetaka operacija u nadležnosti MRMS za izravne dodjele sredstava	Odobreni sažeci operacija	Odjel za projekte iz područja društvenog poduzetništva	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski	P	Djelomično ostvareno	Provedba izravne dodjele sredstava „Uspostava institucionalnog i zakonodavnog okvira za razvoj društvenog poduzetništva“ je odgođena do daljnjega, tj. do

						potencijali 2014.-2020 Strategija razvoja društvenog poduzetništva u RH 2015.- 2020.			ispunjavanja potrebnih preduvjeta; U pitanju je izravna dodjela sredstava u okviru SC 9.v.1, za koju je MRMS u ulozi KI; Preduvjet za provedbu ove operacije je osnivanje zasebne organizacijske jedinice, funkcionalno odvojene od Uprave za upravljanje Operativnim programima EU; Osnivanje te zasebne organizacijske jedinice u funkciji Korisničke institucije i koja će provoditi planirane aktivnosti u okviru spomenute izravne dodjele, ali će biti zadužena i za implementaciju aktivnosti Strategije razvoja društvenog
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

									poduzetništva u RH 2015.-2020., bilo je planirano u sklopu izmjene Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu MRMS iz lipnja 2019. godine, no osnivanje navedene organizacijske jedinice je odgođeno
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija korisničkih institucija za izravne dodjele sredstava	Odobreni sažeci operacija		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Priprema, izrada, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija za ograničene/ otvorene Pozive	Odobreni sažeci operacija		sukladno godišnjem Planu objave za 2019.		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata		kontinuirano		P	Ostvareno	

			sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova						
7.	Pravovremena izrada i kontrola natječajne dokumentacije za operacije u okviru SC 9.v.1	Izrada, kontrola i slanje Poziva korisničkim institucijama za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava	Poziv za dostavu prijedloga operacije poslan Korisniku		kontinuirano		P	Nije ostvareno	Tijekom 2019. godine nije bilo objavljenih Poziva za izravne dodjele u okviru SC 9.v.1., detaljno obrazloženje je u tč.6.
		Izrada, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije za ograničene/ otvorene pozive	Objavljeni Pozivi		sukladno godišnjem Planu objave za 2019.		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja		kontinuirano		P	Ostvareno	

			operacija u okviru Europskih fondova						
8.	Organizacija i koordinacija postupka evaluacije za operacije/ projekte u okviru SC 9.v.1	Provedba postupka administrativne provjere i procjene kvalitete za sve izravne dodjele i ograničene pozive	Ispunjeno izvješće o ocjenjivanju kvalitete		u roku od 60 dana od zaprimanja projektnog prijedloga		P	Nije ostvareno	Tijekom 2019. godine nije bilo objavljenih Poziva za izravne i/ili ograničene Pozive u okviru SC 9.v.1.
		Kontrola postupaka izravne dodjele sredstava	Ispunjen Prilog 24 - Kontrolna lista za procjenu postupka izravne dodjele		u roku od 5 radnih dana		P	Nije ostvareno	Tijekom 2019. godine nije bilo objavljenih Poziva za izravne i/ili ograničene Pozive u okviru SC 9.v.1.
		Sudjelovanje u OOP za sve operacije (otvoreni pozivi)	Član OOP		po pozivu PT2		P	Ostvareno	
		Priprema Odluke o financiranju za sve vrste operacija	Obavljene Odluke o financiranju		po donošenju		P	Nije ostvareno	Tijekom 2019. godine nisu odnese odluke po Pozivima iz SC 9.v.1
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata		kontinuirano		P	Ostvareno	

			sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova						
9.	Ugovaranje operacije/ projekte u okviru SC 9.v.1	Sudjelovanje u izradi ugovora zajedno sa PT2	Potpisani tripartitni Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava		u roku od 30 dana od donošenja Odluke o financiranju		P	Nije ostvareno	Tijekom 2019. godine, nije bilo ugovaranja operacija/ projekata iz SC 9.v.1.
10.	Učinkovito praćenje provedbe i izvještavanje za operacije u okviru SC 9.v.1	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	Praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini projekta, operacije i OP ULJP		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	Praćenje Posredničkog tijela razine 2 u kontroli i odobravanju Zahtjeva za nadoknadom sredstava za sve ugovore		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Postojanje revizorskog traga	Transparentnost i dostupnost		kontinuirano		P	Ostvareno	

		kroz osiguranje svih relevantnih informacija	potrebne dokumentacije i pokazatelja učinka provedbe						
		Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije	Očitovanja na revizorska izvješća pripremljena		kontinuirano		P	Ostvareno	
11.	Provedba mjera i aktivnosti Strategije razvoja društvenog poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2015.-2020.	Osnivanje Savjeta za razvoj društvenog poduzetništva	Provedene mjere i aktivnosti Strategije razvoja društvenog poduzetništva u RH 2015.-2020.		kontinuirano		P	Nije ostvareno	Osnivanje Savjeta za razvoj društvenog poduzetništva je planirano nakon što počne provedba prvih aktivnosti u sklopu izravne dodjele sredstava „Uspostava institucionalnog i zakonodavnog okvira za razvoj društvenog poduzetništva“, odnosno nakon što budu vidljivi prvi rezultati provedbe navedene izravne dodjele, ali i dosad objavljenih otvorenih Poziva na dostavu projektnih

									prijedloga, tj. nakon što će biti vidljivi stvarni rezultati pružanja financijske podrške radu novih i postojećih društvenih poduzeća
12.	Učinkovita provedba aktivnosti edukacije i informiranja o društvenom poduzetništvu	Organizacija i sudjelovanje na informativnim događanjima (konferencija), predstavljanja OPULP, seminara, info-dana, radionica za medije, okruglih stolova, panela, svečanih dodjela ugovora o bespovratnim sredstvima, sajmovi s ciljem informiranja javnosti o društvenom poduzetništvu	Broj sastanaka, edukacija, organiziranih događaja, sudionika		kontinuirano		P	Ostvareno	

13.	Transnacionalna suradnja u području društvenog poduzetništva i partnerstva	Sudjelovanje na sastancima tematske skupine	Izrada izvješća i analiza s provedenih sastanaka		kontinuirano		P	Ostvareno	
14.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija u okviru Prioritetne osi 2. Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija PT1 za izravne dodjele sredstava	Odobreni Sažetci operacija	Odjel za projekte iz područja socijalne uključenosti	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija PT1 za ograničene/ otvorene Pozive	Odobreni Sažetci operacija		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	

15.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije u okviru Prioritetne osi 2. Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Izrada i kontrola Poziva za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava	Poziv za dostavu prijedloga upućen PT1		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Pregled, ispravak, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije za ograničene/ otvorene pozive	Odobrene natječajne dokumentacije		sukladno godišnjem Planu objave za 2019.		P	Djelomično ostvareno	U referentnom razdoblju odobrena je 1 natječajna dokumentacija (od 8 predviđenih Godišnjim planom); Za 1 ND Upravljačko tijelo je aktivno radilo na usuglašavanju natječajne dokumentacije s PT, za 1 ND potrebno je prethodno izvršiti izmjene Operativnog programa, dok za preostalih 5 nije zaprimljena ND
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i		kontinuirano		P	Ostvareno	

			prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova						
16.	Kontrola, odobrenje i financiranje operacija u okviru postupka izravnih dodjela	Kontrola postupaka izravne dodjele sredstava	Ispunjen Prilog 24 - Kontrolna lista za procjenu postupka izravne dodjele		u roku od 5 radnih dana		P	Ostvareno	
		kontrola PT1 prijedloga Odluke o financiranju	Potpisane Odluke o financiranju		nakon izvršene kontrole		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
17.	Učinkovito praćenje provedbe operacija Prioritetne osi 2. Operativnog programa	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	Praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini mjere i specifičnog cilja		kontinuirano		A	Ostvareno	

	učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije	Očitovanje na revizorska izvješća pripremljeno		kontinuirano		A	Ostvareno	
18.	Sustav za provedbu i kontrolu korištenja Fonda europske pomoći (FEAD) za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	Revidiranje sustava za provedbu i kontrolu korištenja Fonda europske pomoći (FEAD) u okviru OP za FEAD	Izrađena nova dokumentacija	Odjel za projekte iz područja socijalne uključenosti	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2018-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	n/p	
19.	Pravovremena kontrola i odobravanje natječajne dokumentacije za projekte financirane iz Fonda europske pomoći (FEAD) za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu	Koordinacija zaprimanja i osiguranje kvalitete natječajne dokumentacije	Izvršena kontrola natječajne dokumentacije		kontinuirano	Odluka o potvrđivanju Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Odobrovanje natječajne dokumentacije	Odobrena natječajna dokumentacija (Upute za prijavitelje; Prijavni obrasci itd.)		kontinuirano	Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole	P	Ostvareno	

	materijalnu pomoć 2014. - 2020.					korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.			
20.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija u okviru Prioritetne osi 3. Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija PT1 za izravne dodjele sredstava	Odobreni Sažetci operacija	Odjel za projekte iz područja obrazovanja	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija PT1 za ograničene/ otvorene Pozive	Odobreni Sažetci operacija		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog		kontinuirano		P	Ostvareno	

			poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova						
21.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije u okviru Prioritetne osi 3. Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Izrada i kontrola Poziva za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava	Poziv za dostavu prijedloga upućen PT1		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Pregled, ispravak, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije za ograničene/ otvorene pozive	Odobrene natječajne dokumentacije		sukladno godišnjem Planu objave za 2019.		P	Djelomično ostvareno	U referentnom razdoblju odobrene su 2 natječajne dokumentacije (od 4 predviđene Godišnjim planom); Za preostala 2 Poziva UT nije zaprmio ND
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno		kontinuirano		P	Ostvareno	

			pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova						
22.	Kontrola, odobrenje i financiranje operacija u okviru postupka izravnih dodjela	Kontrola postupaka izravne dodjele sredstava	Ispunjen Prilog 24 - Kontrolna lista za procjenu postupka izravne dodjele		u roku od 5 radnih dana		P	Ostvareno	
		Kontrola PT1 prijedloga Odluke o financiranju	Potpisane Odluke o financiranju		nakon izvršene kontrole		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
23.	Učinkovito praćenje provedbe operacija Prioritetne osi 3. Operativnog	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	Praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini mjere i		kontinuirano		A	Ostvareno	

	programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.		specifičnog cilja						
		Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije	Očitovanje na revizorska izvješća pripremljena		kontinuirano		A	Ostvareno	
24.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija za operacije Prioritetne osi 4. (SC 11.i.1 i 11.i.2) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija korisničkih institucija za izravne dodjele sredstava	Odobreni Sažetci operacija	Odjel za projekte iz područja dobrog upravljanja	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Djelomično ostvareno	U izvještajnom razdoblju odobreno je 8 Sažetka operacija; Od toga je za 7 SO objavljen Poziv i potpisani su ugovori, dok je 1 SO uvjetno odobren do ispunjenja svih preduvjeta vezanih uz zakonodavnu podlogu partnera; Na 10 SO se aktivno radi te se objava Poziva očekuje u 2020. godini
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u		kontinuirano		P	Ostvareno	

			okviru Europskih fondova						
25.	Pravovremena izrada i kontrola natječajne dokumentacije za operacije Prioritetne osi 4. (SC 11.i.1 i 11.i.2) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Izrada, kontrola i slanje Poziva korisničkim institucijama za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava	Poziv za dostavu prijedloga operacije poslan Korisniku		kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	U izvještajnom razdoblju je objavljeno ukupno 7 Poziva (od čega je jedan za 3 operacije), dok je 1 SO uvjetno odobren do ispunjenja svih preduvjeta vezanih uz zakonodavnu podlogu partnera. Nakon ispunjenja preduvjeta, Poziv će biti finaliziran i objavljen, očekivano 2020. godine
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	

26.	Organizacija i koordinacija postupka evaluacije za operacije Prioritetne osi 4. (SC 11.i.1 i 11.i.2) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Provedba postupka administrativne provjere i procjene kvalitete za sve izravne dodjele	Ispunjeno izvješće o ocjenjivanju kvalitete		u roku od 60 dana od zaprimanja projektnog prijedloga		P	Ostvareno	
		Kontrola postupaka izravne dodjele sredstava	Ispunjen Prilog 24 - Kontrolna lista za procjenu postupka izravne dodjele		u roku od 5 radnih dana		P	Ostvareno	
		Priprema Odluke o financiranju	Objavljene Odluke o financiranju		po donošenju		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
27.	Ugovaranje operacija Prioritetne osi 4. (SC 11.i.1 i 11.i.2) Operativnog programa	Sudjelovanje u izradi ugovora zajedno sa PT2	Potpisani tripartitni Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava		u roku od 30 dana od donošenja Odluke o financiranju		P	Ostvareno	

	učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.								
28.	Učinkovito praćenje provedbe i izvještavanje za operacije Prioritetne osi 4. (SC 11.i.1 i 11.i.2) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	Praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini projekta, operacije i OP ULJP		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	Praćenje Posredničkog tijela razine 2 u kontroli i odobravanju Zahtjeva za nadoknadom sredstava za sve ugovore		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Postojanje revizorskog traga kroz osiguranje svih relevantnih informacija	Transparentnost i dostupnost potrebne dokumentacije i pokazatelja učinka provedbe		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu Odbora za praćenje; priprema svih relevantnih podataka za	Dokumentacija pripremljena		dva puta godišnje (II. i IV. tromjesečje)		P	Ostvareno	

		operacije unutar Prioritetne osi 4.							
		Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije	Očitovanja na revizorska izvješća pripremljena		kontinuirano		P	Ostvareno	
29.	Transnacionalna suradnja na području javne uprave i dobrog upravljanja	Sudjelovanje u Tematskoj mreži Javna uprava i dobro upravljanje, praćenje reforme javne uprave i primjena dobrih praksi država članica EU	Pripremljena izvješća, analize i izrađene preporuke		tromjesečno		P	Ostvareno	
30.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija za operacije iz Prioritetne osi 4. (SC 11.ii.1) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020.	Priprema, izrada, kontrola i odobrenje sažetaka operacija u nadležnosti MRMS	Odobreni Sažetci operacija	Odjel za projekte iz područja razvoja civilnoga društva	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Djelomično ostvareno	U odnosu na GP 2019., od dva Poziva planirana u nadležnosti MRMS, za jedan je odobren SO, dok drugi („Tematske mreže za društveno- ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada – faza II.“) nije bio u pripremi s obzirom

									kako je Poziv iz faze I. još uvijek u postupku evaluacije
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija PT1	Odobreni Sažetci operacija		kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	U odnosu na GP 2019., za tri Poziva planirana u ovom izvještajnom razdoblju, Sažetci operacija su bili u pripremi te dodatno, jedan koji nije inicijalno bio dio plana; Zbog značajnih ažuriranja u okviru SO te usklađivanja s ostalim prioritetnim osim odobrenje SO i objava Poziva odgođeni su za 2020. godinu
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih		kontinuirano		P	Ostvareno	

			fondova						
31.	Pravovremena izrada i kontrola natječajne dokumentacije za operacije iz Prioritetne osi 4. (SC 11.ii.1) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Izrada, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije u nadležnosti MRMS	Objavljeni Pozivi		sukladno godišnjem Planu objave za 2019.		P	Djelomično ostvareno	U odnosu na GP 2019., od 2 Poziva planirana u nadležnosti MRMS, jedan je objavljen („Aktivni u mirovini“), a drugi („Tematske mreže za društveno-ekonomski razvoj te promicanje socijalnog dijaloga u kontekstu unapređivanja uvjeta rada – faza II.“) nije bio u pripremi, s obzirom kako je Poziv iz faze I. još uvijek u postupku evaluacije
		Pregled, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije u nadležnosti drugih PT1	Odobrene natječajne dokumentacije		sukladno godišnjem Planu objave za 2019.		P	Djelomično ostvareno	U odnosu na GP 2019., od dva Poziva planirana u izvještajnom razdoblju nije objavljen ni jedan; Sažetci operacija za navedene Pozive su

									pripremljeni te se, zbog izmjene prioriteta, objava Poziva planira u drugoj polovici 2020. godine
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
32.	Organizacija i koordinacija postupka evaluacije za operacije iz Prioritetne osi 4. (SC 11.ii.1) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Sudjelovanje u OOP	Član OOP		po pozivu PT2		P	Ostvareno	
		Priprema Odluke o financiranju	Objavljene Odluke o financiranju		po donošenju		P	Nije ostvareno	Svi Pozivi u okviru predmetnog SC su u fazi evaluacije te će se po završetku rada Odbora za njih pripremiti Odluka o financiranju, tijekom 2020. godine

33.	Ugovaranje operacije/projekata za operacije iz Prioritetne osi 4. (SC 11.ii.1) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. u nadležnosti MRMS	Sudjelovanje u izradi ugovora zajedno sa PT2	Potpisani tripartitni Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava		u roku od 30 dana od donošenja Odluke o financiranju		P	Nije ostvareno	Svi Pozivi u okviru predmetnog SC su u fazi evaluacije te će se po završetku rada Odbora za njih pripremiti Odluka o financiranju i potpisati ugovori, tijekom 2020. godine
34.	Učinkovito praćenje provedbe i izvještavanje za operacije iz Prioritetne osi 4. (SC 11.ii.1) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. u nadležnosti MRMS	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	Praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini projekta, operacije i OP ULJP		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	Praćenje Posredničkog tijela razine 2 u kontroli i odobravanju Zahtjeva za nadoknadom sredstava za sve ugovore		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Postojanje revizorskog traga kroz osiguranje svih relevantnih informacija	Transparentnost i dostupnost potrebne dokumentacije i pokazatelja učinka		kontinuirano		P	Ostvareno	

			provedbe						
		Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije	Očitovanja na revizorska izvješća pripremljena		kontinuirano		P	Ostvareno	
35.	Učinkovito praćenje provedbe i izvještavanje za operacije iz Prioritetne osi 4. (SC 11.ii.1) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	Praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini mjere i specifičnog cilja		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije	Očitovanje na revizorska izvješća pripremljena		kontinuirano		A	Ostvareno	
36.	Pravovremena priprema i organizacija revidiranja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. u dijelu koji se odnosi na financijske	Priprema i održavanje sastanaka u vezi revizije OP ULJP 2014.-2020.	Održani sastanci, izvršene potrebne izmjene	Odjel za financijske instrumente	po potrebi	Strateški plan MRMS 2018.-2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	

	instrumente								
37.	Pravovremena priprema natječajne dokumentacije (javna nabava)	Priprema natječajne dokumentacije i sudjelovanje u provedbi natječaja za odabir stručnjaka vezano uz pripremu okvira/aktivnosti za provedbu financijskih instrumenata	Broj pripremljenih natječaja/ natječajne dokumentacije Odabrani stručnjaci		kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	S obzirom na nastavak konzultacija natječajna dokumentacija za natječaj odabira stručnjaka vezano za pripremu okvira za provedbu FI i dalje je u izradi
		Odabir posrednika za provedbu financijskih instrumenata	Odluka o odabiru, sporazum o financiranju		II. tromjesečje		P, A	Djelomično ostvareno	S obzirom da odabiru posrednika za provedbu financijskih instrumenata treba prethoditi okvir za provedbu istoga koji nije donesen, odabir posrednika još nije izvršen te su u tijeku interne konzultacije o potencijalnim posrednicima

		Izrada Smjernica za financijske instrumente	Izrađena analiza, investicijska strategija, poslovni plan		III. tromjesečje		P, A	Djelomično ostvareno	Prvi nacrt Smjernica izrađen; nisu finalizirane s obzirom na potrebu održavanja daljnjih konzultacija
		Uspostava i upravljanje modelom financijskog upravljanja	Izrađeni modeli financiranja putem FI		III. tromjesečje		P	n/p	S obzirom na tijek konzultacija s relevantnim dionicima sve je u fazi dogovora
		Priprema Priručnika o postupanju za financijske instrumente	Broj odobrenih procedura, uputa i obavijesti		III. tromjesečje		P	Nije ostvareno	Radi konzultacija u tijeku i odabira modela upravljanja Priručnik još nije izrađen
		Koordinacija komunikacije s tijelima zaduženim za provedbu FI	Broj održanih sastanaka, pozivi, potpisne liste		kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Nadležna ustrojstvena jedinica Ministarstva kontinuirano se, vezano za pripremu potrebne dokumentacije konzultira i prema potrebi, sastaje s provoditeljima FI u okviru OPKK te predstavnicima MRRFEU nadležnim za provedbu FI

		Zaprimanje redovitih kontrolnih izvješća od tijela zaduženih za provedbu financijskih instrumenata u svrhu praćenja njihove provedbe	Broj zaprimljenih izvješća		kontinuirano		A	n/p	Financijski instrumenti i sustav njihovim upravljanjem još nije uspostavljen te stoga u izvještajnom razdoblju nije moglo biti zaprimljenih izvješća
		Procesuiranje potrebne dokumentacije za izvršenje među plaćanja od strane Europske komisije	Dokumentacija obrađena		prema potrebi		P	n/p	Financijski instrumenti i sustav njihovim upravljanjem još nije uspostavljen te stoga u izvještajnom razdoblju nije bilo zaprimanja i obrade relevantne dokumentacije
		Praćenje i kontrola provedbe projekata financiranih financijskim instrumentima, kontrola korisnika	Broj provedenih kontrola, Izvješća o provedenim kontrolama		IV. tromjesečje		A	n/p	Financijski instrumenti i sustav njihovim upravljanjem još nije uspostavljen te stoga u izvještajnom razdoblju nije bilo provedbe projekata

38.	Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova	Pohranjena dokumentacija		kontinuirano		P	Ostvareno	
39.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija za operacije u okviru SC 8.ii.1, 9.i.1, 9.iv. 2 (mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja)Operativn og programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Koordinacija izrade i pripreme Sažetaka operacija za izravne dodjele sredstava	Odobreni Sažetci operacija	Odjel za operacije financirane kroz mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2018-2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Djelomično ostvareno	Odobren jedan SO i održan niz konzultacijskih i radnih sastanaka s predstavnicima Urbanih aglomeracija/područja kao i zaprimljenih dokumenata iz kojih je i nadalje u tijeku definiranje intervencijskih listi i sukladno tome pozivi
		Koordinacija izrade i pripreme Sažetaka operacija za ograničene/otvor	Odobreni Sažetci operacija		kontinuirano		P	Ostvareno	Sažetak operacije za poziv „ Aktivno uključivanje i poboljšanje zapošljivosti te razvoj inovativnih

		ene Pozive							socijalnih usluga za ranjive skupine unutar 7 odabranih urbanih područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb“ u okviru s.c 9.i.1 pripremljen za odobrenje. Drugi SO za SC 9.iv.2 u pripremi
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	Kontinuirano se vrši pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova
		Koordinacija izrade i pripreme natječajne dokumentacije za pozive u okviru OP ULJP 2014. – 2020.	Objavljeni Pozivi		sukladno godišnjem Planu objave za 2019.		P	Djelomično ostvareno	Pripremljen i objavljen poziv „Aktivno uključivanje i poboljšanje zapošljivosti te razvoj inovativnih

									socijalnih usluga za ranjive skupine unutar 7 odabranih urbanih područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb“ u okviru s.c. 9.i.1.; U pripremi drugi Poziv u okviru s.c. 9.iv.2 sukladno Godišnjem planu objave
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	Kontinuirano se obavlja pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova
40.	Organizacija i koordinacija	Provedba postupka administrativne provjere i procjene kvalitete za sve izravne	Ispunjeno izvješće o ocjenjivanju kvalitete		u roku od 60 dana od zaprimanja projektnog prijedloga		P	n/p	U izvještajnom razdoblju nisu podnošeni projektni prijedlozi za objavljeni poziv

	postupka evaluacije za operacije u okviru SC 8.ii.1, 9.i.1, 9.iv. 2 (mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja)Operativn og programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	dodjele i ograničene pozive							9.i.1
		Kontrola postupaka izravne dodjele sredstava	Ispunjen Prilog 24 - Kontrolna lista za procjenu postupka izravne dodjele		u roku od 5 radnih dana		P	n/p	U izvještajnom razdoblju nisu podnošeni projektni prijedlozi za objavljeni poziv 9.i.1
		Sudjelovanje u OOP za sve operacije (otvoreni pozivi)	Član OOP		po pozivu PT2		P	n/p	U izvještajnom razdoblju nisu podnošeni projektni prijedlozi za objavljeni poziv 9.i.1
		Priprema Odluke o financiranju za sve vrste operacija	Objavljene Odluke o financiranju		po donošenju		P	n/p	U izvještajnom razdoblju nisu podnošeni projektni prijedlozi za objavljeni poziv 9.i.1
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u		kontinuirano		P	n/p	U izvještajnom razdoblju nisu podnošeni projektni prijedlozi za objavljeni poziv 9.i.1

			okviru Europskih fondova						
41.	Ugovaranje za operacije u okviru SC 8.ii.1, 9.i.1, 9.iv. 2 (mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja) Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Sudjelovanje u izradi ugovora zajedno sa PT2	Potpisani tripartitni Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava		u roku od 30 dana od donošenja Odluke o financiranju		P	n/p	U izvještajnom razdoblju nisu podnošeni projektni prijedlozi
42.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija za operacije u okviru SC 9.i.2 Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija korisničkih institucija za izravne dodjele sredstava Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija korisničkih	Odobreni Sažetci operacija		kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	S obzirom na planirane pripreme Sažetaka operacija za gradove definirane kao nerazvijena područja od planiranih 13 SO 2 su odobrena, 2 su u finalnoj fazi odobrenja; Djelomično ostvarenje rezultata je priprema prihvatljivih aktivnosti od strane

		institucija za ograničene/ otvorene Pozive							gradova za još 5 Sažetaka
			Odobreni Sažetci operacija		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada, kontrola i slanje Poziva korisničkim institucijama za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava	Poziv za dostavu prijedloga operacije poslan Korisniku		kontinuirano		P	Ostvareno	Od planiranih 11 Poziva upućen samo jedan radi kašnjenja u pripremi Sažetaka operacija nastavno na inpute gradova obuhvaćenih planom regeneracije nerazvijenih područja

		Izrada, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije za ograničene/ otvorene pozive	Objavljeni Pozivi		sukladno godišnjem Planu objave za 2019.		P	Ostvareno	
43.	Pravovremena izrada i kontrola natječajne dokumentacije za operacije u okviru SC 9.i.2 Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Izrada, kontrola i slanje Poziva korisničkim institucijama za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava	Poziv za dostavu prijedloga operacije poslan Korisniku	Odjel za projekte integriranih ulaganja za regeneraciju nerazvijenih područja	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2018-2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Djelomično ostvareno	Od planiranih 11 Poziva upućen samo jedan gradu Korisniku radi kašnjenja u pripremi ostalih Sažetaka operacija nastavno na inpute gradova obuhvaćenih planom regeneracije nerazvijenih područja
		Izrada, kontrola, odobrenje natječajne dokumentacije za ograničene/ otvorene pozive	Objavljeni Pozivi		sukladno godišnjem Planu objave za 2019.		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima		kontinuirano		P	Ostvareno	

			uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova						
44.	Organizacija i koordinacija postupka evaluacije za operacije u okviru SC 9.i.2 Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Provedba postupka administrativne provjere i procjene kvalitete za sve izravne dodjele i ograničene pozive	Ispunjeno izvješće o ocjenjivanju kvalitete		u roku od 60 dana od zaprimanja projektnog prijedloga		P	Ostvareno	
		Kontrola postupaka izravne dodjele sredstava	Ispunjen Prilog 24 - Kontrolna lista za procjenu postupka izravne dodjele		u roku od 5 radnih dana		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u OOP za sve operacije (otvoreni pozivi)	Član OOP		po pozivu PT2		P	Ostvareno	
		Priprema Odluke o financiranju za sve vrste operacija	Objavljene Odluke o financiranju		po donošenju		P	Ostvareno	

		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
45.	Ugovaranje operacija u okviru SC 9.i.2 Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Sudjelovanje u izradi ugovora zajedno sa PT2	Potpisani tripartitni Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava		u roku od 30 dana od donošenja Odluke o financiranju		P	Djelomično ostvareno	U okviru Poziva „Razvoj i provedba programa za socijalnu koheziju i povećanje zaposlenosti u gradovima: Kninu, Belom Manastiru i općini Darda, Benkovcu, Petrinji i Vukovaru“ donijete tri Odluke o financiranju za dio sredstava poziva
46.	Učinkovito praćenje provedbe i izvještavanje za operacije u okviru SC 9.i.2	Praćenje provedbe projekata ugovorenih kroz OP ULJP	Praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini projekta, operacije i OP		kontinuirano		A	Ostvareno	Praćenje pokazatelja odvija se putem zaprimljenih odobrenja ZNS-ova i informatičkog

	Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.		ULJP						sustava
			Praćenje Posredničkog tijela razine 2 u kontroli i odobravanju Zahtjeva za nadoknadom sredstava za sve ugovore		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Postojanje revizorskog traga kroz osiguranje svih relevantnih informacija	Transparentnost i dostupnost potrebne dokumentacije i pokazatelja učinka provedbe		kontinuirano		p	Ostvareno	

6.4. Sektor za reviziju, uspostavu i unaprjeđenje sustava

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/ aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Osiguravanje učinkovitog upravljanja poslovnim procesima i sustavom upravljanja i kontrola ESF-om i FEAD-om	Održavanje radionica za korisnike i tijela u sustavu u vezi korištenja ESIF MIS, eFondovi sustava za upravljanje projektima ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020. i Operativnog	Radionice	Odjel za pružanje podrške korisnicima	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu	P	Ostvareno	

		programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. - 2020.				materijalnu pomoć 2014.- 2020.			
		Razvoj funkcionalnosti - priprema poslovnih zahtjeva za razvoj informacijskih sustava	Sudjelovanje na poslovnim radionicama s Pružateljem usluge, priprema poslovnih zahtjeva, rezultati testiranja funkcionalnosti sustava	Odjel za razvoj informacijskih sustava	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.- 2020.	P	Ostvareno	
		Pružanje tehničke podrške korisnicima u radu Informacijskih sustava (IT sustav za mikropodatke, ESIF MIS sustav, sustava eFondovi)	E-mail komuniciranje i korisnička podrška, odgovori/upiti	Odjel za pružanje podrške korisnicima	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu	P	Ostvareno	

				pomoć 2014. - 2020.			
Koordinacija i priprema novih Smjernica i Priručnika o postupanju Tijelima u sustavu za programsko razdoblje 2014.- 2020.	Izrađene Smjernice/ priručnici	Odjel za uspostavu pravila i poslovnih procesa	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. - 2020.	P	Ostvareno	
Koordinacija i priprema Uputa Tijelima u sustavu za programsko razdoblje 2014.- 2020.	Izrađene Upute	Odjel za horizontalne aktivnosti	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. - 2020.	P	Ostvareno	
Provođenje kontrola provedbe		Odjel za kontrolu i provjere na	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti	P	Ostvareno	

delegiranih funkcija kroz provjere na razini sustava	Izvršene kontrole i pripremljena izvješća	razini sustava		ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. - 2020.			
Koordiniranje procesa zaprimanja, očitovanja i postupanja po nalazima i preporukama sadržanim u revizorskim izvještajima	Zatvoreni nalazi i preporuke sadržane u revizorskim izvještajima	Odjel za koordinaciju revizija na razini sustava	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. - 2020.	P	Ostvareno	
Priprema i koordinacija aktivnosti vezanih uz pojednostavljene troškovne mogućnosti i	Pripremljeni i podneseni dokumenti Europskoj komisiji	Odjel za uspostavu pravila i poslovnih procesa	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	

		priprema relevantnih dokumenata za podnošenje Europskoj komisiji za uključivanje u Delegirani akt Europske komisije						
		Koordiniranje postupka procjene rizika te praćenja realizacije s time povezanog Akcijskog plana	Ažuriranje registra rizika i Akcijskog plana	Odjel za horizontalne aktivnosti	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno
		Pružanje administrativne podrške vezano za prigovore, žalbe koje se odnose na odabir operacija	Broj riješenih prigovora/ žalbi	Odjel za prigovore u postupcima odabira operacija	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. - 2020.	P	Ostvareno
		Pružanje administrativne podrške vezano za prigovore,		Odjel za prigovore u provedbi operacije		Operativni program Učinkoviti ljudski	P	Djelomično ostvareno
								Usko povezano s izmjenom Smjernice u okviru OP ULIP

		žalbe koje se odnose na provedbu operacija	Broj riješenih prigovora/ žalbi		kontinuirano	potencijali 2014.-2020. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. - 2020.			2014.-2020. koje su donesene u srpnju 2019., a koje i formalno reguliraju proces rješavanja prigovora u provedbi operacija, te izradu Općih pravila za postupanje po prigovorima koji iz iste proizlaze, a izrada kojih je bila procesom tijekom druge polovice godine kao preduvjeta za postupanje po predmetnom. Usvajanje istih predviđeno je za početak 2020.
--	--	--	---------------------------------	--	--------------	--	--	--	---

7. Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zad aci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Provjera ispravnosti donesenih ocjena radne sposobnosti temeljem koje se stječu prava iz mirovinskog osiguranja	Izrada revizijskih nalaza i mišljenja svih zaprimljenih ocjena radne sposobnosti vještaka i viših vještaka	Broj nalaza i mišljenja	Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019.-2021.	P	Ostvareno	
		Izrada nalaza i mišljenja u postupku nadzora i kontrole					I	Ostvareno	

2.	Unaprjeđenje procesa unutar medicinskog vještačenja	Ujednačavanje kriterija u postupku medicinskog vještačenja Sudjelovanje u procesu izmjena zakonskih okvira važnih za proces vještačenja (prema potrebi)	Broj aktivnosti		povremeno		A	Ostvareno	
3.	Unaprjeđenje rada vještaka revizora	Sudjelovanje na stručnim skupovima/ kontinuirana edukacija	Broj organiziranih stručnih sastanaka te broj kongresa i stručnih sastanaka s aktivnim sudjelovanjem		povremeno		A	Ostvareno	

8. Samostalni sektor za socijalno partnerstvo

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO /POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/ aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Razvijanje socijalnog dijaloga na svim razinama	Tripartitna suradnja kroz rad Gospodarsko- socijalnog vijeća i njegovih radnih tijela (5)	Broj održanih sjednica i usvojenih mišljenja GSV i njegovih radnih tijela	Služba za socijalno partnerstvo/ Samostalni sektor za socijalno partnerstvo	kontinuirano	Sporazum o osnivanju GSV	P	Nije ostvareno	Na posljednjoj sjednici GSV održanoj u lipnju 2018. godine, postignut je dogovor da se sjednice GSV i povjerenstava GSV neće održavati dok se ne potpiše novi Sporazum o osnivanju GSV, s obzirom na donošenje novih rješenja o

									reprezentativnosti Tekst novog Sporazuma dogovoren je u veljači 2019. godine, ali nije potpisan od strane reprezentativnih sindikalnih središnjica koje su dopisom od 23.5.2019. obavijestile Vladu RH o istupanju iz Sporazuma o osnivanju GSV
		Podrška radu Gospodarsko-socijalnih vijeća na razini županija	Broj osnovanih županijskih GSV i broj održanih sastanaka nacionalnog GSV s županijskim GSV	Služba za socijalno partnerstvo/ Samostalni sektor za socijalno partnerstvo	kontinuirano		P	Nije ostvareno	Broj osnovanih županijskih GSV-a nije se povećao, niti se održao sastanak nacionalnog GSV sa županijskim GSV, s obzirom na to da nacionalni GSV nije osnovan
		Praćenje rada bipartitnih sektorskih socijalnih vijeća i podrška njihovom radu	Broj održanih sjednica i osnovanih sektorskih socijalnih vijeća	Služba za socijalno partnerstvo/ Samostalni sektor za socijalno	kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Nisu osnovana nova sektorska vijeća

				partnerstvo					
		Podrška provedbi postupaka mirenja u kolektivnim radnim sporovima	Broj provedenih postupaka mirenja	Služba za socijalno partnerstvo/ Samostalni sektor za socijalno partnerstvo	prema potrebi		P	Ostvareno	
		Imenovanje predstavnika socijalnih partnera u radne skupine, odbore, povjerenstva	Broj radnih skupina, odbora i povjerenstava u koja su imenovani predstavnici	Služba za socijalno partnerstvo/ Samostalni sektor za socijalno partnerstvo	prema potrebi		P	Ostvareno	

8.a.Samostalna služba za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO /POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/ aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Učinkovito praćenje stranih propisa međunarodnih organizacija, Europske unije i drugih europskih integracija u području rada i tržišta rada	Obavljanje svih stručnih poslova, aktivnosti, u zadanom roku, vezanih za pripremu dokumentacije i sudjelovanje u koordinaciji aktivnosti vezanih za sudjelovanje državnih dužnosnika i službenika Ministarstva u odborima i	Pripremljena stajališta	Samostalna služba za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje/ Samostalni sektor za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje	kontinuirano	Odluka o osnivanju međuresorne radne skupine za europske poslove, „Narodne novine“, broj 43/2016	P	Ostvareno	

		drugim radnim tijelima Europske unije, obavljanje stručnih poslova i aktivnosti, u zadanom roku, vezanih za sudjelovanje Republike Hrvatske u regionalnim inicijativama							
2.	Koordinacija izrade Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU iz djelokruga Ministarstva	Obavljanje svih potrebnih poslova i aktivnosti, u zadanom roku, radi izrade Programa	Izrađena očitovanja	Samostalna služba za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje/ Samostalni sektor za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje-Služba za europske poslove	kontinuirano		A	Ostvareno	
3.	Priprema materijala za sastanke Vijeća EU za	Provedene sve aktivnosti vezane za pripremanje materijala za	Pripremljeni materijali	Samostalna služba za koordinaciju europskih	kontinuirano	Odluka o osnivanju međuresorne radne skupine	A	Ostvareno	

	zapošljavanje i socijalna pitanja	sastanke		poslova i međunarodne suradnje/ Samostalni sektor za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje-Služba za europske poslove		za europske poslove, „Narodne novine“, broj 43/2016			
--	--------------------------------------	----------	--	--	--	---	--	--	--

9. Samostalni odjel za odnose s javnošću

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/ aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Izvješćivanje o aktivnostima Ministarstva rada i mirovinskoga sustava iz djelokruga	U suradnji s glasnogovornicom objava vijesti o aktivnostima Ministarstva iz djelokruga na mrežnoj stranici Ministarstva i priprema Facebook statusa za ministra	Broj vijesti objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva	Samostalni odjel za odnose s javnošću	kontinuirano		P	Ostvareno	
		U suradnji s glasnogovornicom organizacija medijskih aktivnosti radi objave informacija o aktivnostima	Broj vijesti objavljen u medijima		kontinuirano		P	Ostvareno	

		ministra i Ministarstva iz djelokruga							
		Praćenje medijskih sadržaja i sudjelovanje u izradi komunikacijskog plana/strategije Ministarstva u suradnji s glasnogovornicom	Izrađen i donesen komunikacijski Plan/ Strategija		prema potrebi		Z	Ostvareno	

10. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO /POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/ aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/ zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Pružanje objektivnog stručnog mišljenja o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola i davanje savjeta za unaprjeđenje poslovanja Ministarstva i korisnika proračuna u njegovoj nadležnosti	Izveščivanje čelnika korisnika proračuna o obavljenim revizijama i ostalim aktivnostima Samostalnog odjela za unutarnju reviziju. Izveščivanje Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva	Godišnje izvješće o radu unutarnje revizije za 2018. godinu Strateški plan unutarnje revizije 2019.- 2021., odobren od ministra, dostavljen Središnjoj harmonizacijskoj jedinici, Ministarstva	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.siječnja		A	Ostvareno	

		financija o strateškom i godišnjem planiranju unutarnje revizije.	financija Godišnji plan unutarnje revizije za 2019. godinu, odobren od ministra, dostavljen Središnjoj harmonizacijskoj jedinici, Ministarstva financija						
2.	Pružanje objektivnog stručnog mišljenja o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola i davanje savjeta za unaprjeđenje poslovanja Ministarstva i korisnika proračuna u njegovoj nadležnosti	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2018. godini prema predlošku propisanim Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila te dostava ministru.	Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2018. godini dostavljeno ministru u okviru definiranog roka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31. ožujka		A	Ostvareno	
3.	Pružanje	Obavljanje	Izrađena konačna	Samostalni	kontinuirano		A	Ostvareno	

	objektivnog stručnog mišljenja o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola i davanje savjeta za unaprjeđenje poslovanja Ministarstva i korisnika proračuna u njegovoj nadležnosti	unutarnjih revizija sukladno Godišnjem planu unutarnje revizije za 2019. godinu s ciljem davanja stručnog mišljenja o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u pregledanim procesima te davanja preporuka za poboljšanja gdje je to prikladno	izvješća unutarnje revizije te dostavljena ministru i dužnosnicima/ službenicima nadležnim za revidirane procese	odjel za unutarnju reviziju	krajnji rok prosinac				
4.	Pružanje objektivnog stručnog mišljenja o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola i davanje savjeta za unaprjeđenje poslovanja Ministarstva i korisnika	Praćenje provedbe preporuka iz ranijih konačnih izvješća unutarnje revizije te vanjskih revizija s ciljem utvrđivanja njihovog statusa	Utvrđen status provedbe preporuka sukladno dostavljenom izvješću od nadležnih ustrojstvenih jedinica te dokazima kojima se potvrđuje provedba	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	kontinuirano krajnji rok prosinac		A	Ostvareno	

	proračuna u njegovoj nadležnosti								
5.	Pružanje objektivnog stručnog mišljenja o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola i davanje savjeta za unaprjeđenje poslovanja Ministarstva i korisnika proračuna u njegovoj nadležnosti	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom, izrada nacrt Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2019. - 2021. te nacrt Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2019. godinu na temelju dobivenih rezultata, dostava ministru na odobrenje, dostava u Središnju harmonizacijsku jedinicu, Ministarstva financija	Strateški plan unutarnje revizije 2019. - 2021. godine, odobren od ministra, dostavljen u Središnju harmonizacijsku jedinicu, Ministarstva financija Godišnji plan unutarnje revizije za 2019. godinu, odobren od ministra, dostavljen u Središnju harmonizacijsku jedinicu, Ministarstva financija	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	prosinac		A	Ostvareno	

11. Inspektorat rada

11.1.1. Sektor za nadzor u području radnih odnosa

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa	Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada	Broj nadzora	Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja, Područni uredi, Ispostave	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019. – 2021.	I	Ostvareno	
		Postupci neposrednog rješavanja na temelju Zakona o osiguranju radničkih tražbina („Narodne novine“, broj	Broj predmeta	Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja, Područni uredi, Ispostave		Program rada Inspektorata rada za 2019. godinu	P/A	Ostvareno	

		70/2017)							
		Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti vezanih za rad, rad stranaca i prijavljivanje radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Broj zajedničkih nadzora	Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja, Područni uredi			I	Ostvareno	
		Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i novih vještina	Broj seminara i radionica	Služba za unutarnji nadzor i unaprjeđenje rada, Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja, Područni uredi			P/A	Ostvareno	

11.1.2. Sektor za nadzor u području zaštite na radu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu	Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada	Broj nadzora	Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnostima, Služba za provedbu zajedničkih aktivnosti inspektora rada Europske unije, prevenciju i nadzor ozljeda na radu i profesionalnih	kontinuirano	Strateški plan MRMS 2019. – 2021. Program rada Inspektorata rada za 2019. godinu	I	Ostvareno	

				bolesti, Područni uredi, Ispostave					
		Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Broj zajedničkih nadzora	Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnostima, Služba za provedbu zajedničkih aktivnosti inspektora rada Europske unije, prevenciju i nadzor ozljeda na radu i profesionalnih bolesti, Područni uredi			I	Ostvareno	
		Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja zaštite na radu i novih vještina	Broj seminara i radionica	Služba za unutarnji nadzor i unaprjeđenje rada, Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnostima,			P/A	Ostvareno	

				Služba za provedbu zajedničkih aktivnosti inspektora rada Europske unije, prevenciju i nadzor ozljeda na radu i profesionalnih bolesti, Područni uredi				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

11.1.3. Sektor za praćenje i unaprjeđenje rada

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/ RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DJELOMIČNO / POTPUNO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje	Provođenje kontrolno- instruktivnih nadzora nad stručnim radom inspektora rada na temelju godišnjih programa rada, po nalogu rukovoditelja, na temelju predstavki i po potrebi	Broj nadzora	Sektor za praćenje i unaprjeđenje rada	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2019. – 2021. Program rada Inspektorata rada za 2019. godinu Strategija suzbijanja	I/A	Ostvareno	

	kvalitete i unaprjeđenja rada)	Provođenje redovitog i izvanrednog unutarnjeg nadzora	Broj nadzora	Sektor za praćenje i unaprjeđenje rada		korupcije Vlade RH	I/A	Ostvareno	
		Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i zaštite na radu i novih vještina	Broj seminara i radionica	Sektor za praćenje i unaprjeđenje rada			P/A	Ostvareno	

V. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

U srpnju 2015. godine stupio je na snagu Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/2015 i 102/2019, dalje u tekstu: Zakon) kojim se, između ostaloga, jača odgovornost za sustav unutarnjih kontrola te se posebno ističe uloga i značenje koji za razvoj sustava unutarnjih kontrola imaju i ostali rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica. S druge strane, Zakonom je utvrđena odgovornost ustrojstvene jedinice nadležne za financije za koordinaciju aktivnosti vezanih uz razvoj sustava unutarnjih kontrola korisnika proračuna, pri čemu se unutar nje može, uvažavajući potrebe i posebnosti u poslovanju i ovisno o procjeni opravdanosti, ustrojiti jedinica ili imenovati koordinatora za razvoj sustava unutarnjih kontrola. Zakon više ne propisuje obvezu formalnog imenovanja voditelja za financijsko upravljanje i kontrole na razini Ministarstva. S time u vezi, Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava („Narodne novine“, broj 21/2017), u sklopu Glavnog tajništva, Sektora za planiranje, financije i proračun ustrojena je Služba za planiranje, kontrolu i upravljanje rizicima.

Ministar financija donio je Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 58/2016), kojim je propisan sadržaj okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola te smjernica za rad ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije u dijelu aktivnosti vezanih za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola.

Sukladno komponentama koje čine sustav unutarnjih kontrola u Ministarstvu je u 2017. godini uspostavljeno upravljanje rizicima kao cjeloviti proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenje rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Sukladno Smjernicama Ministarstva financija za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora KLASA: 011-01/17-04/07, URBROJ: 513-08-03-17-1, iz svibnja 2017. godine, ministar rada i mirovinskoga sustava je donio Strategiju upravljanja rizicima Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, KLASA: 400-01/17-01/05, URBROJ: 524-02-03-02/1-17-1, od 5. prosinca 2017. godine. Također, su uspostavljene kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

VI. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/2018) čelnik proračunskog korisnika državnog proračuna dužan je svake godine za prethodnu proračunsku godinu sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine.

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu ministar rada i mirovinskoga sustava potvrdio je da su u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, a na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja Izvršavanje proračuna/Financijskog plana i područja Računovodstvo, a koje će biti otklonjene sukladno Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti.

Uz Izjavu je popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Mišljenje unutarnjerevizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana prethodne godine te su, sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/2019), predani Ministarstvu financija.

VII. PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA

PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2019	Izvršeno do 31 /12/2019	(2/1)
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	51.776.288,00	51.523.889,29	99,51
08605	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava	51.776.288,00	51.523.889,29	99,51
A854006	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	51.776.288,00	51.523.889,29	99,51
3111	Plaće za redovan rad	28.604.000,00	28.614.136,15	100,04
3113	Plaće za prekovremeni rad	395.303,00	320.513,69	81,08
3121	Ostali rashodi za zaposlene	728.100,00	657.390,13	90,29
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.365.000,00	4.364.954,54	100,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposl	65.205,00	65.199,02	99,99
3211	Službena putovanja	1.999.164,00	1.987.093,19	99,40
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni ž	1.077.622,00	1.054.620,83	97,87
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	296.000,00	355.173,09	119,99
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.400,00	1.383,60	98,83
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	426.410,00	401.409,83	94,14
3222	Materijal i sirovine	87.010,00	71.908,62	82,64
3223	Energija	859.100,00	867.207,02	100,94
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko od	52.947,00	51.080,87	96,48
3225	Sitni inventar i auto gume	67.662,00	65.748,07	97,17
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	999,60	99,96
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000.890,00	1.000.854,02	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	479.500,00	479.569,64	100,01
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.673.000,00	2.671.099,15	99,93
3234	Komunalne usluge	171.000,00	174.215,34	101,88
3235	Zakupnine i najamnine	2.381.000,00	2.399.199,46	100,76
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.500,00	6.270,56	96,47
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.001.000,00	940.842,13	93,99
3238	Računalne usluge	867.000,00	855.341,27	98,66
3239	Ostale usluge	582.635,00	610.398,37	104,77
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	329.113,00	324.170,76	98,50
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	524.000,00	512.771,63	97,86
3292	Premije osiguranja	26.000,00	25.538,00	98,22
3293	Reprezentacija	221.872,00	222.788,44	100,41
3294	Članarine i norme	2.099.752,00	2.072.809,70	98,72
3295	Pristojbe i naknade	195.000,00	194.055,23	99,52
3296	Troškovi sudskih postupaka	25.000,00	24.487,50	97,95
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	27.163,05	97,01
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.900,00	8.862,55	99,58
3433	Zatezne kamate	1.000,00	968,45	96,85
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.800,00	1.713,54	95,20
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	127.403,00	91.952,25	72,17
Sveukupno:		51.776.288,00	51.523.889,29	99,51

PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2019	Izvršeno do 31 /12/2019	(2/1)
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	2.531.750,00	2.428.724,75	95,93
08605	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava	2.531.750,00	2.428.724,75	95,93
K854012	INFORMATIZACIJA	2.531.750,00	2.428.724,75	95,93
4123	Licence	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	2.140.000,00	2.139.333,00	99,97
4222	Komunikacijska oprema	29.000,00	28.593,00	98,60
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	0,00
4262	Ulag.u račun. programe	357.750,00	260.798,75	72,90
Sveukupno:		2.531.750,00	2.428.724,75	95,93

PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2019	Izvršeno do 31 /12/2019	(2/1)
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	183.200,00	182.585,09	99,66
08605	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava	183.200,00	182.585,09	99,66
K854013	OPREMANJE	183.200,00	182.585,09	99,66
4221	Uredska oprema i namještaj	161.500,00	161.007,09	99,69
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	21.700,00	21.578,00	99,44
Sveukupno:		183.200,00	182.585,09	99,66

PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2019	Izvršeno do 31 /12/2019	(2/1)
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	187.000,00	186.278,44	99,61
08605	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava	187.000,00	186.278,44	99,61
K854014	OBNOVA VOZNOG PARKA	187.000,00	186.278,44	99,61
3235	Zakupnine i najamnine	187.000,00	186.278,44	99,61
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00
Sveukupno:		187.000,00	186.278,44	99,61

PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2019	Izvršeno do 31 /12/2019	(2/1)
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	545.000,00	544.550,00	99,92
08605	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava	545.000,00	544.550,00	99,92
A854015	POVEZIVANJE OBRAZOVANJA I POTREBA NA TRŽIŠTU RADA	545.000,00	544.550,00	99,92
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	25.000,00	24.862,50	99,45
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	512.000,00	511.687,50	99,94
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	8.000,00	8.000,00	100,00
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	0,00	0,00	0,00
4262	Ulag.u račun. programe	0,00	0,00	0,00
Sveukupno:		545.000,00	544.550,00	99,92

PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2019	Izvršeno do 31 /12/2019	(2/1)
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	1.575.186,00	1.572.362,43	99,82
08605	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava	1.575.186,00	1.572.362,43	99,82
T854027	PREDSJEDANJE REPUBLIKE HRVATSKE EUROPSKOM UNIJOM	1.575.186,00	1.572.362,43	99,82
3111	Plaće za redovan rad	1.141.036,00	1.141.035,31	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	33.500,00	33.464,83	99,90
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposl	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.600,00	3.551,06	98,64
3223	Energija	2.900,00	2.847,29	98,18
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko od	500,00	468,87	93,77
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000,00	14.496,49	111,51
3234	Komunalne usluge	2.850,00	510,30	17,91
3235	Zakupnine i najamnine	302.000,00	300.713,43	99,57
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.300,00	1.284,43	98,80
3239	Ostale usluge	4.200,00	4.185,13	99,65
3293	Reprezentacija	25.500,00	25.295,73	99,20
3295	Pristojbe i naknade	43.500,00	43.309,04	99,56
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00	933,84	93,38
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	300,00	266,68	88,89
Sveukupno:		1.575.186,00	1.572.362,43	99,82

PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2019	Izvršeno do 31 /12/2019	(2/1)
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	436.957,00	433.606,68	99,23
08605	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava	436.957,00	433.606,68	99,23
A854017	IPA I JAČANJE POLITIKE I KAPACITETA ZA SMANJIVANJE NEPRIJAVLJENOG RADA	436.957,00	433.606,68	99,23
3237	Intelektualne i osobne usluge	436.957,00	433.606,68	99,23
Sveukupno:		436.957,00	433.606,68	99,23

PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2019	Izvršeno do 31 /12/2019	(2/1)
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	413.008.700,00	436.104.695,23	105,59
08605	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava	413.008.700,00	436.104.695,23	105,59
T854021	OP UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020., PRIORITETI 1, 2, 4 I 5	413.008.700,00	436.104.695,23	105,59
3111	Plaće za redovan rad	9.161.300,00	7.896.022,49	86,19
3113	Plaće za prekovremeni rad	300.000,00	321.673,60	107,22
3121	Ostali rashodi za zaposlene	151.000,00	153.333,33	101,55
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.354.000,00	1.165.379,79	86,07
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposl	9.400,00	9.241,97	98,32
3211	Službena putovanja	1.301.000,00	966.001,03	74,25
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni ž	368.000,00	138.780,38	37,71
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	271.000,00	560.749,76	206,92
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	86.000,00	48.928,60	56,89
3223	Energija	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.000,00	6.138,81	18,60
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	87.000,00	24.500,00	28,16
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.330.000,00	379.850,50	16,30
3234	Komunalne usluge	28.000,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	2.341.000,00	1.533.852,22	65,52
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.222.400,00	3.925.330,16	63,08
3238	Računalne usluge	521.000,00	40.300,00	7,74
3239	Ostale usluge	367.000,00	193.719,38	52,78
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	177.000,00	65.109,83	36,79
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	8.000,00	5.947,47	74,34
3293	Reprezentacija	685.000,00	391.961,38	57,22
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.392.000,00	1.239.808,25	51,83
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sekt	2.653.000,00	1.215.649,28	45,82
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	450.000,00	47.641,08	10,59
3531	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama,	37.483.000,00	14.184.221,74	37,84
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	29.404.000,00	28.493.526,31	96,90
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih	1.872.000,00	1.071.836,25	57,26
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	108.634.000,00	167.537.037,31	154,22
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika	1.258.000,00	206.181,70	16,39
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika	7.526.000,00	1.168.362,52	15,52
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	34.000,00	85,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.443.600,00	30.285.855,01	74,88
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	154.065.000,00	171.612.189,26	111,39
4221	Uredska oprema i namještaj	640.000,00	860.901,00	134,52
4222	Komunikacijska oprema	15.000,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	234.000,00	230.964,82	98,70
4262	Ulag.u račun. programe	98.000,00	89.700,00	91,53
Sveukupno:		413.008.700,00	436.104.695,23	105,59

VIII. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

Referentna stranica

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2019. – 31. prosinac 2019.

Broj RKP-a:	47096	AOP oznaka razdoblja:	2019-12	18.705.925.193,00
Matični broj:	02830949	Proračun nema korisnika pa Izveštaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE	Kontrolni broj izveštaja
Naziv obveznika:	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA			Od datuma:
Pošta i mjesto:	10000	ZAGREB		Do datuma:
Ulica i kućni broj:	ULICA GRADA VUKOVARA 78			OIB:
Razina:	12	Nadležno ministarstvo/razdjel - konsolidirani izveštaj		
Šifra djelatnosti:	8411	Opće djelatnosti javne uprave		
Razdjel:	086	Razdjel: MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA		
Šifra grada/opć:	133	Županija: GRAD ZAGREB, grad/općina: GRAD ZAGREB		

Popunjen	Broj pogrešaka
DA	PR-RAS (VP 151)
DA	BIL (VP 152)
DA	RAS funkcijski (VP 154)
DA	P-VRIO (VP 156)
DA	Obveze (VP 159)

Osoba za kontaktiranje:	Kaja Jovanović		
Telefon:	01/6109-844	Telefax:	
Adresa e-pošte za kontakt:	kaja.jovanovic@mrms.hr		
Adresa e-pošte obveznika:			
Zakonski predstavnik:	Josip Aladrović, ministar		

Stanje kontrola: Izveštaj nema pogrešaka

Obrazac	Opis stavke	AOP oznaka	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	739.138.036	873.136.005
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+267)	148	602.256.368	703.316.701
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	581.477.002	742.869.501
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	0
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	19.079.424	19.302.103
	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	872.745.769	999.835.283
	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	177.561.756	215.708.053
	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	223	714.263.436	803.429.334
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	383.572.478	531.777.249
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	614.217.953	711.743.438
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	116.793.508	120.221.672
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	116.793.508	120.218.035
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz Izveštaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	177.477.561
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	-	215.706.475
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	-	1.204.057
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	-	214.502.417

Verzija Excel datoteke: 5.0.8.

U _____ dana _____ 20____ godine.

(potpis voditelja računovodstva)

(potpis odgovorne osobe)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS
VP 151

za razdoblje 1.siječanj 2019. do 31. prosinac 2019.

Obveznik: RKP: 47096

Naziv: MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Razina: 12, Razdjel: 086

Djelatnost: 8411 Opće djelatnosti javne uprave

12.720.521.416,78

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	739.138.036	873.136.005	118,1
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004			-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005			-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006			-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007			-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008			-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009			-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010			-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011			-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013			-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014			-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015			-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016			-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017			-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019			-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020			-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021			-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022			-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023			-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025			-
6142	Porez na promet	026			-
6143	Posebni porezi i trošarine	027			-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028			-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029			-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030			-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031			-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033			-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034			-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036			-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037			-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038			-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041			-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042			-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043			-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044			-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	172.568.966	339.014.447	196,5
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047			-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048			-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	169.662.851	338.956.530	199,8
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050		3.313	-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051			-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052	169.412.047	337.948.886	199,5
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053	250.804	1.004.331	400,4
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	055			-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	056			-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	158.141	0	0,0
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	158.141		0,0
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059			-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	061			-

Stranica: 1 od 15

Naziv: MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Kontrolni broj obrasca

6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	062			-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	2.747.974	56.477	2,1
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	064	2.719.908	56.477	2,1
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	065	28.066		0,0
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 067+068)	066	0	0	-
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	067			-
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	068			-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 070 do 073)	069	0	1.440	-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	070			-
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	071		1.440	-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	072			-
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	073			-
64	Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+098)	074	111	2	1,8
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 076 do 082)	075	111	2	1,8
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	076			-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	077	111	2	1,8
6414	Prihodi od zateznih kamata	078			-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	079			-
6416	Prihodi od dividendi	080			-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	081			-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	082			-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 084 do 089)	083	0	0	-
6421	Naknade za koncesije	084			-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	085			-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	086			-
6424	Naknade za ceste	087			-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	088			-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	089			-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 091 do 097)	090	0	0	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	091			-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	092			-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	093			-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	094			-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	095			-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	096			-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	097			-
644	Prihodi od kamata na dane zajmove po protestiranim jamstvima (AOP 099 do 104)	098	0	0	-
6442	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima po protestiranim jamstvima	099			-
6443	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	100			-
6444	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	101			-
6445	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	102			-
6446	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	103			-
6447	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti po protestiranim jamstvima	104			-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119)	105	273.045.450	281.125.689	103,0
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 107 do 110)	106	0	0	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	107			-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	108			-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	109			-
6514	Ostale pristojbe i naknade	110			-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 112 do 118)	111	273.045.450	281.125.689	103,0
6521	Prihodi državne uprave	112			-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	113			-
6524	Doprinosi za šume	114			-
6525	Mjesni samodoprinos	115			-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	116	57.009.424	70.288.825	123,3
6527	Naknade od financijske imovine	117			-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	118	216.036.026	210.836.864	97,6
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 120 do 122)	119	0	0	-
6531	Komunalni doprinosi	120			-
6532	Komunalne naknade	121			-
6533	Naknade za priključak	122			-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	2.327.776	1.411.556	60,6
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	2.310.077	1.403.928	60,8

Obveznik: RKP: 47096

12.720.521.416,78

Naziv: MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Kontrolni broj obrasca

6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	125			-
6615	Prihodi od pruženih usluga	126	2.310.077	1.403.928	60,8
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129)	127	17.699	7.628	43,1
6631	Tekuće donacije	128	17.699	7.628	43,1
6632	Kapitalne donacije	129			-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	291.164.818	251.571.390	86,4
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	291.164.818	251.571.390	86,4
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	279.721.726	247.349.582	88,4
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	133	11.443.092	4.221.808	36,9
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	134			-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	135			-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147)	136	30.915	12.921	41,8
681	Kazne i upravne mjere (AOP 138 do 146)	137	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	138			-
6812	Kazne za devizne prekršaje	139			-
6813	Kazne za porezne prekršaje	140			-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	141			-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	142			-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	143			-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	144			-
6818	Upravne mjere	145			-
6819	Ostale kazne	146			-
683	Ostali prihodi	147	30.915	12.921	41,8
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	602.256.368	703.316.701	116,8
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	116.892.683	102.545.246	87,7
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	97.733.109	86.958.534	89,0
3111	Plaće za redovan rad	151	95.086.267	83.740.747	88,1
3112	Plaće u naravi	152			-
3113	Plaće za prekovremeni rad	153	2.646.842	3.217.787	121,6
3114	Plaće za posebne uvjete rada	154			-
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	3.425.981	2.463.639	71,9
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	15.733.593	13.123.073	83,4
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157			-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	14.178.689	12.993.473	91,6
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	1.554.904	129.600	8,3
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	100.617.212	101.610.626	101,0
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	8.358.133	8.470.329	101,3
3211	Službena putovanja	162	3.970.897	3.970.316	100,0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	3.329.327	2.643.106	79,4
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	1.028.265	1.850.807	180,0
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165	29.644	6.100	20,6
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	4.370.762	3.616.443	82,7
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	1.388.512	1.206.465	86,9
3222	Materijal i sirovine	168	132.421	163.318	123,3
3223	Energija	169	2.456.810	1.976.211	80,4
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	101.194	106.933	105,7
3225	Sitni inventar i auto gume	171	287.149	162.516	56,6
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	172			-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	4.676	1.000	21,4
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	81.933.657	83.925.034	102,4
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	4.005.850	3.677.672	91,8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	2.006.539	2.624.006	130,8
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	4.867.172	3.599.832	74,0
3234	Komunalne usluge	178	793.317	630.712	79,5
3235	Zakupnine i najamnine	179	7.068.409	6.860.954	97,1
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	73.175	25.012	34,2
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	16.025.193	21.234.687	132,5
3238	Računalne usluge	182	2.917.577	1.619.121	55,5
3239	Ostale usluge	183	44.176.425	43.653.038	98,8
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184	1.122.594	1.196.428	106,6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	4.832.066	4.402.392	91,1
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	186	940.296	943.981	100,4
3292	Premije osiguranja	187	133.016	82.156	61,8
3293	Reprezentacija	188	1.087.497	922.390	84,8
3294	Članarine i norme	189	2.304.918	2.083.598	90,4
3295	Pristojbe i naknade	190	289.739	284.681	98,3
3296	Troškovi sudskih postupaka	191	8.565	24.488	285,9
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192	68.035	61.068	89,8
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	47.646	48.802	102,4
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 195 do 198)	194	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	195			-
3412	Kamate za izdane mjenice	196			-
3413	Kamate za izdane obveznice	197			-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	198			-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 200 do 206)	199	0	0	-

Stranica: 3 od 15

Naziv: MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Kontrolni broj obrasca

3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	200			-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	201			-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	202			-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	203			-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	204			-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	205			-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	206			-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	47.646	48.802	102,4
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	31.488	44.538	141,4
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	209	55		0,0
3433	Zatezne kamate	210	15.603	1.949	12,5
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	211	500	2.315	463,0
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	12.326.806	16.687.320	135,4
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 214+215)	213	1.422.813	1.239.808	87,1
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	214			-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	215	1.422.813	1.239.808	87,1
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 217 do 219)	216	426.208	1.263.290	296,4
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	217			-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	218	426.208	1.215.649	285,2
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	219	0	47.641	-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	220	10.477.785	14.184.222	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	51.810.128	163.518.164	315,6
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 223+224)	222	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	223			-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	224			-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 226+227)	225	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	226			-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	227			-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230)	228	26.605.886	28.493.526	107,1
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	229	26.605.886	28.493.526	107,1
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	230			-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP 232+233)	231	1.103.500	1.071.836	97,1
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232	1.103.500	1.071.836	97,1
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233			-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 235 do 237)	234	0	0	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	235			-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	236			-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	237			-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 239+240)	238	24.100.742	132.443.867	549,5
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	239	24.100.742	132.443.867	549,5
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	240			-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 242 do 245)	241	0	1.508.935	
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	242		206.182	
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	243		134.390	
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	244		1.168.363	
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	245			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	184.247.696	117.008.499	63,5
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 248 do 252)	247	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	248			-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	249			-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	250			-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	251			-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	252			-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	253	184.247.696	117.008.499	63,5
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254	180.599.234	116.941.779	64,8
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	255	3.648.462	66.720	1,8
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	256			-
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)	257	136.314.197	201.898.044	148,1
381	Tekuće donacije (AOP 259 do 261)	258	136.314.197	201.898.044	148,1
3811	Tekuće donacije u novcu	259	20.448.061	30.285.855	148,1
3812	Tekuće donacije u naravi	260			-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	261	115.866.136	171.612.189	
382	Kapitalne donacije (AOP 263 do 265)	262	0	0	-

Obveznik: RKP: 47096

12.720.521.416,78

Naziv: MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Kontrolni broj obrasca

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	263				-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	264				-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	265				-
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 267 do 271)	266	0	0		-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	267				-
3832	Penali, ležarine i drugo	268				-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	269				-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	270				-
3835	Ostale kazne	271				-
386	Kapitalne pomoći (AOP 273 do 276)	272	0	0		-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	273				-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	274				-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	275				-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	276				-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	277				-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	278				-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 278-277)	279	0	0		-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 277-278)	280	0	0		-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	602.256.368	703.316.701	116,8	
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	136.881.668	169.819.304	124,1	
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	0	0		-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284	457.527.245	581.585.593	127,1	
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285				-
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286	108.821.253	36.324.168	33,4	
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	287	280.404	225.624	80,5	
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	288				-
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine						
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339)	289	1.947	4.270	219,3	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 291+295)	290	0	0		-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 292 do 294)	291	0	0		-
7111	Zemljište	292				-
7112	Rudna bogatstva	293				-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	294				-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 296 do 301)	295	0	0		-
7121	Patenti	296				-
7122	Koncesije	297				-
7123	Licence	298				-
7124	Ostala prava	299				-
7125	Goodwill	300				-
7126	Ostala nematerijalna imovina	301				-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330)	302	1.947	4.270	219,3	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 304 do 307)	303	1.947	4.270	219,3	
7211	Stambeni objekti	304	1.947	4.270	219,3	
7212	Poslovni objekti	305				-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	306				-
7214	Ostali građevinski objekti	307				-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316)	308	0	0		-
7221	Uredska oprema i namještaj	309				-
7222	Komunikacijska oprema	310				-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	311				-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	312				-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	313				-
7226	Sportska i glazbena oprema	314				-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	315				-
7228	Vojna oprema	316				-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 318 do 321)	317	0	0		-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	318				-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	319				-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	320				-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	321				-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 323 do 326)	322	0	0		-
7241	Knjige	323				-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	324				-
7243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	325				-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	326				-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 328+329)	327	0	0		-
7251	Višegodišnji nasadi	328				-
7252	Osnovno stado	329				-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 331 do 334)	330	0	0		-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	331				-
7262	Ulaganja u računalne programe	332				-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	333				-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	334				-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 336)	335	0	0		-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 337+338)	336	0	0		-

Stranica: 5 od 15

Obveznik: RKP: 47096

12.720.521.416,78

Naziv: MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Kontrolni broj obrasca

7311	Plemeniti metali i drago kamenje	337				
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	338				
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 340)	339	0	0		
741	Prihodi od prodaje zaliha	340				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	11.961.586	8.426.736	70,4	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	342	54.223	724.035	1.335,3	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 344 do 346)	343	0	0		
4111	Zemljište	344				
4112	Rudna bogatstva	345				
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	346				
412	Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)	347	54.223	724.035	1.335,3	
4121	Patenti	348				
4122	Koncesije	349				
4123	Licence	350	54.223	724.035	1.335,3	
4124	Ostala prava	351				
4125	Goodwill	352				
4126	Ostala nematerijalna imovina	353				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	4.658.477	7.579.301	162,7	
421	Građevinski objekti (AOP 356 do 359)	355	0	0		
4211	Stambeni objekti	356				
4212	Poslovni objekti	357				
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	358				
4214	Ostali građevinski objekti	359				
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	2.747.808	6.981.615	254,1	
4221	Uredska oprema i namještaj	361	1.780.522	5.941.031	333,7	
4222	Komunikacijska oprema	362	000.002	490.742	73,6	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363	47.700	219.423	460,0	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	364	207.843	14.985	7,2	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	365	11.790		0,0	
4226	Sportska i glazbena oprema	366				
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	367	33.291	315.434	947,5	
4228	Vojna oprema	368				
423	Prijevozna sredstva (AOP 370 do 373)	369	780.439	230.965	29,6	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	370	780.439	230.965	29,6	
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	371				
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	372				
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	373				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 375 do 378)	374	0	13.972		
4241	Knjige	375				
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	376		13.972		
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	377				
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	378				
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 380+381)	379	0	0		
4251	Višegodišnji nasadi	380				
4252	Osnovno stado	381				
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	382	1.130.230	352.749	31,2	
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	383				
4262	Ulaganja u računalne programe	384	1.130.230	352.749	31,2	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	385				
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	386				
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 388)	387	0	0		
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 389+390)	388	0	0		
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	389				
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	390				
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 392)	391	0	0		
441	Rashodi za nabavu zaliha	392				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 394 do 397)	393	7.248.886	123.400	1,7	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	394	7.116.386		0,0	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	395		900		
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	396				
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	397	132.500	122.500	92,5	
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 289-341)	398	0	0		
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	11.959.639	8.422.466	70,4	
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	400	9.805		0,0	
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	401	982.077	112.930	11,5	
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	402	56.335	41.157	73,1	
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	739.139.983	873.140.275	118,1	
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	614.217.954	711.743.437	115,9	
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	124.922.029	161.396.838	129,2	
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	0	0		
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	456.554.973	581.472.663	127,4	
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	408	0	0		
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402)	409	108.877.588	36.365.325	33,4	
Primici i izdaci						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 411+449+462+474+505)	410	0	0		
81	Primljeni povrti glavnice danih zajmova i depozita (AOP 412+417+420+424+425+432+437+445)	411	0	0		

Stranica: 6 od 15

Obveznik: RKP: 47096

12.720.521.416,78

Naziv: MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Kontrolni broj obrasca

811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 413 do 416)	412	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	413			-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	414			-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	415			-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	416			-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 418+419)	417	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	418			-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	419			-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 421 do 423)	420	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	421			-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	422			-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	423			-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	424			-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 426 do 431)	425	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	426			-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	427			-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	428			-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	429			-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	430			-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	431			-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 433 do 436)	432	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	433			-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	434			-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	435			-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	436			-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 438 do 444)	437	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	438			-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	439			-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	440			-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	441			-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	442			-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	443			-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	444			-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 446 do 448)	445	0	0	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	446			-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	447			-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	448			-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 450+453+456+459)	449	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 451+452)	450	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	451			-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	452			-
822	Obveznice (AOP 454+455)	453	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	454			-
8222	Obveznice - inozemne	455			-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 457+458)	456	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	457			-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	458			-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 460+461)	459	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	460			-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	461			-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 463+467+468+471)	462	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 464 do 466)	463	0	0	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	464			-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	465			-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	466			-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	467			-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	468	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	469			-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	470			-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	472			-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	473			-
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+485+492+497)	474	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479)	475	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	476			-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	477			-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	478			-

Stranica: 7 od 15

Obveznik: RKP: 47096

12.720.521.416,78

Naziv: MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Kontrolni broj obrasca

8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	479			
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 481 do 483)	480	0	0	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	481			-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	482			-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	483			-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	484			-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 486 do 491)	485	0	0	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	486			-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	487			-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	488			-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	489			-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	490			-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	491			-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 493 do 496)	492	0	0	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	493			-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	494			-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	495			-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	496			-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 498 do 504)	497	0	0	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	498			-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	499			-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	500			-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	501			-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	502			-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	503			-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	504			-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 506+509+512+515)	505	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 507+508)	506	0	0	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	507			-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	508			-
852	Primici za obveznice (AOP 510+511)	509	0	0	-
8521	Obveznice – tuzemne	510			-
8522	Obveznice – inozemne	511			-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 513+514)	512	0	0	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	513			-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	514			-
854	Primci za ostale vrijednosne papire (AOP 516+517)	515	0	0	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	516			-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	517			-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 519+557+570+583+615)	518	0	0	-
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 520+525+528+532+533+540+545+553)	519	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 521 do 524)	520	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	521			-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	522			-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	523			-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	524			-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 526+527)	525	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	526			-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	527			-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 529 do 531)	528	0	0	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	529			-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	530			-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	531			-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	532			-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 534 do 539)	533	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	534			-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	535			-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	536			-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	537			-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	538			-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	539			-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 541 do 544)	540	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	541			-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	542			-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	543			-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	544			-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 546 do 552)	545	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	546			-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	547			-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	548			-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	549			-

Stranica: 8 od 15

Obveznik: RKP: 47096

12.720.521.416,78

Naziv: MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Kontrolni broj obrasca

5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	550			
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	551			
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	552			
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 554 do 556)	553	0	0	
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	554			
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	555			
5183	Izdaci za jamčevne pologe	556			
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 558+561+564+567)	557	0	0	
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 559+560)	558	0	0	
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	559			
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	560			
522	Izdaci za obveznice (AOP 562+563)	561	0	0	
5221	Obveznice - tuzemne	562			
5222	Obveznice - inozemne	563			
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 565+566)	564	0	0	
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	565			
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	566			
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 568+569)	567	0	0	
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	568			
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	569			
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 571+575+577+580)	570	0	0	
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 572 do 574)	571	0	0	
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	572			
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	573			
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	574			
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 576)	575	0	0	
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	576			
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 578+579)	577	0	0	
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	578			
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	579			
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	581			
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	582			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 584+589+593+595+602+607)	583	0	0	
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 585 do 588)	584	0	0	
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	585			
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	586			
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	587			
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	588			
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 590 do 592)	589	0	0	
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	590			
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	591			
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	592			
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 594)	593	0	0	
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	594			
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 596 do 601)	595	0	0	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	596			
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	597			
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	598			
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	599			
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	600			
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	601			
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 603 do 606)	602	0	0	
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	603			
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	604			
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	605			
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	606			
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 608 do 614)	607	0	0	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	608			
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	609			
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	610			
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	611			
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	612			
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	613			
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	614			
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 616+619+622)	615	0	0	
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 617+618)	616	0	0	

Stranica: 9 od 15

Obveznik: RKP: 47096

12.720.521.416,78

Naziv: MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Kontrolni broj obrasca

5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	617			
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	618			
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 620+621)	619	0	0	
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	620			
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	621			
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 623+624)	622	0	0	
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	623			
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	624			
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 410-518)	625	0	0	
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 518-410)	626	0	0	
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	627			
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	628			
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	739.139.983	873.140.275	118,1
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	630	614.217.954	711.743.437	115,9
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	631	124.922.029	161.396.838	129,2
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	632	0	0	
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	456.554.973	581.472.663	127,4
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	634	0	0	
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	581.477.002	742.869.501	127,8
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	0	
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	637	13.852.600	12.335.435	89,0
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	638	1.141.328	1.025.742	89,9
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	639	61.361.025	66.849.944	108,9
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	640	61.476.611	67.803.022	110,3
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	641	1.025.742	72.664	7,1
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	642	425	247	58,1
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	643	378	388	102,6
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	644	391	231	59,1
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	645	272	280	102,9
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	646			
61315	Porez na korištenje javnih površina	647			
61451	Porez na cestovna motorna vozila	648			
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	649			
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	650			
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	651			
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	652			
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	653			
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	654			
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	655			
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	656			
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	657			
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	658	158.141		0,0
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	659			
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	660			
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	661			
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	662			
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	663			
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	664	2.719.908		
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	665		56.477	
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	666	28.066		
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	667			
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	668			
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	669			
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	670			
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	671			
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	672			
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	673			
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	674			
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	675			
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	676			
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnim proračunima	677			
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	678			
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	679			
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	680			
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	681			
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	682			
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	683			
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	684			

Stranica: 10 od 15

Obveznik: RKP: 47096

12.720.521.416,78

Naziv: MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Kontrolni broj obrasca

65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	685			
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	686			
31214	Otpremnine	687	402.727	226.099	56,1
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	688	199.992	201.632	100,8
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	3.317.327	2.632.106	79,3
32351	Zakupnine za zemljišta	690			
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	73.175	24.651	33,7
32371	Autorski honorari	692	32.797	42.159	128,5
32372	Ugovori o djelu	693	8.944.893	12.643.684	141,4
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijeplisi, prijevodi i drugo)	694	405.881	557.993	137,5
32398	Naknada za energetske usluge	695			
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	696	465.355	429.209	92,2
32923	Premije osiguranja zaposlenih	697	1.480	4.295	294,2
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	698			-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	699			-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	700			-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	701			-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	702			-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	703			-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	704			-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	705			-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	706			-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	707			-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	708			-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	709			-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	710			-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	711			-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	712			-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	713			-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	714			-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	715			-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	716			-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	717			-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	718			-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	719			-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	720			-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	721			-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	722			-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	723			-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	724			-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	725			-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	726			-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	727			-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	728			-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	729			-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	730			-
35232	Subvencije obrtnicima	731		47.641	-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	732			-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	733	1.058.852	1.497.727	141,4
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	734	10.348.552	9.928.981	95,9
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	735	15.198.482	17.066.818	112,3
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	736			-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	737			-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	738			-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	739			-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	740			-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	741			-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	742			-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	743			-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	744			-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	745			-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	746			-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	747	632.030	4.031.518	637,9
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	748		532.680	-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	749			-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	750	987.424	4.691.472	475,1
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	751	6.930.047	45.247.644	652,9
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	752	15.551.241	77.940.552	501,2
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	753			-

Stranica: 11 od 15

Obveznik: RKP: 47096

Naziv: MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

12.720.521.416,78

Kontrolni broj obrasca

36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	754				-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	755				-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	756				-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	757				-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	758				-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	759				-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	760				-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	761				-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	762				-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	763				-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	764				-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	765				-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	766				-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	767				-
37143	Farmaceutski proizvodi	768				-
37144	Pomoć i njega u kući	769				-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	770				-
37211	Naknade za dječji doplat	771				-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	772	1.012	1.104	109,1	-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	773				-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	774				-
37215	Stipendije i školarine	775	194.070	175.295	90,3	-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	776				-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	777				-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	778				-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	779	180.404.151	116.765.380	64,7	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	780				-
37222	Pomoć i njega u kući	781				-
37223	Stanovanje	782				-
37224	Prehrana	783				-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	784	3.648.462	66.720	1,8	-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	785				-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	786				-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	787				-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	788				-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	789				-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	790				-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	791				-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	792				-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	793				-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	794				-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	795				-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	796				-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	797				-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	798				-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	799				-
81213	Povrat danih zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	800				-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	801				-
81323	Povrat danih zajmova kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	802				-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	803				-
81333	Povrat danih zajmova osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	804				-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	805				-
81343	Povrat danih zajmova ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	806				-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	807				-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	808				-
81413	Povrat danih zajmova trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	809				-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	810				-
81533	Povrat danih zajmova tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	811				-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	812				-
81543	Povrat danih zajmova tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	813				-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	814				-

81553	Povrat danih zajmova ostalim tuzemnim finacijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	815	-	-	-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	816	-	-	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	817	-	-	-
81633	Povrat danih zajmova tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	818	-	-	-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	819	-	-	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	820	-	-	-
81643	Povrat danih zajmova tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	821	-	-	-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	822	-	-	-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	823	-	-	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	824	-	-	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	825	-	-	-
81723	Povrat danih zajmova županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	826	-	-	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	827	-	-	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	828	-	-	-
81733	Povrat danih zajmova gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	829	-	-	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	830	-	-	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	831	-	-	-
81743	Povrat danih zajmova općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	832	-	-	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	833	-	-	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	834	-	-	-
81753	Povrat danih zajmova HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	835	-	-	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	836	-	-	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	837	-	-	-
81763	Povrat danih zajmova ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	838	-	-	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	839	-	-	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	840	-	-	-
81773	Povrat danih zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	841	-	-	-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	842	-	-	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	843	-	-	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	844	-	-	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	845	-	-	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	846	-	-	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	847	-	-	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	848	-	-	-
84223	Primljeni finacijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	849	-	-	-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	850	-	-	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih finacijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	851	-	-	-
84243	Primljeni finacijski leasing od ostalih finacijskih institucija u javnom sektoru	852	-	-	-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	853	-	-	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	854	-	-	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	855	-	-	-
84433	Primljeni finacijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	856	-	-	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	857	-	-	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finacijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	858	-	-	-
84453	Primljeni finacijski leasing od ostalih tuzemnih finacijskih institucija izvan javnog sektora	859	-	-	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	860	-	-	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	861	-	-	-
84463	Primljeni finacijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	862	-	-	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	863	-	-	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih finacijskih institucija - dugoročni	864	-	-	-
84483	Primljeni finacijski leasing od ostalih inozemnih finacijskih institucija	865	-	-	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	866	-	-	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	867	-	-	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	868	-	-	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	869	-	-	-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	870	-	-	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	871	-	-	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	872	-	-	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	873	-	-	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	874	-	-	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	875	-	-	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	876	-	-	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	877	-	-	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	878	-	-	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	879	-	-	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	880	-	-	-

Obveznik: RKP: 47096

12.720.521.416,78

Naziv: MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Kontrolni broj obrasca

84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	881			
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	882			
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	883			
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	884			
51213	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	885			
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	886			
51323	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	887			
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	888			
51333	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	889			
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	890			
51343	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	891			
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	892			
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	893			
51413	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	894			
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	895			
51533	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	896			
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	897			
51543	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	898			
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	899			
51553	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	900			
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	901			
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	902			
51633	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	903			
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	904			
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	905			
51643	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	906			
51711	Dani zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	907			
51712	Dani zajmovi državnom proračunu - dugoročni	908			
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	909			
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	910			
51723	Dani zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	911			
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	912			
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	913			
51733	Dani zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	914			
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	915			
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	916			
51743	Dani zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	917			
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	918			
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	919			
51753	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	920			
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	921			
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	922			
51763	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	923			
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	924			
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	925			
51773	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	926			
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija - dugoročnih	927			
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU - dugoročnih	928			
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU - dugoročnih	929			
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU - dugoročnih	930			
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročnih	931			
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	932			
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	933			
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročnih	934			
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	935			
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	936			
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročnih	937			
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	938			

Obveznik: RKP: 47096

12.720.521.416,78

Naziv: MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Kontrolni broj obrasca

54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	939			-
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	940			-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	941			-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	942			-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	943			-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	944			-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	945			-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	946			-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	947			-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	948			-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	949			-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	950			-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	951			-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	952			-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	953			-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	954			-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	955			-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	956			-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	957			-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	958			-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	959			-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	960			-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	961			-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	962			-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	963			-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	964			-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	965			-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	966			-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	967			-

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1	2	3	4
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	968	
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	969	
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	970	
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	971	
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	972	
26464,26473,26484,26554,26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	973	
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	974	
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	975	

U _____, dana: _____.

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: Kaja Jovanović

Telefon za kontakt: 01/6109-844

Odgovorna osoba: Josip Aladrović, ministar

IX. PRAVNE OSOBE DRUGE RAZINE

Pravne osobe druge razine iz nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava su Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji registar osiguranika, Agencija za osiguranje radničkih tražbina i Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“, broj 102/98 - u daljnjem tekstu: Zakon) radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, a pravni slijednik je Republičkog fonda mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske, Republičkog fonda mirovinskog i invalidskog osiguranja individualnih poljoprivrednika Hrvatske i Republičkog fonda mirovinskog i invalidskog osiguranja samostalnih privrednika Hrvatske.

Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom te Statutom koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Vlada Republike Hrvatske. U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici i druge osigurane osobe utvrđene Zakonom. U sklopu mirovinskog osiguranja u Zavodu se ostvaruju prava na mirovinu (starosnu, prijevremenu starosnu, invalidsku, privremenu invalidsku, obiteljsku, najnižu, osnovnu), pravo na novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja te pravo na naknadu putnih troškova u vezi s ostvarivanjem osiguranih prava. Osim mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, Zavod provodi i postupke ostvarivanja prava na doplatak za djecu.

Rad Zavoda je javan, a Zavod je obavezan najmanje jednom godišnje izvijestiti Hrvatski sabor, osiguranike i korisnike prava te nadležno ministarstvo o svom radu i poslovanju. Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava. Djelatnost Zavoda, utvrđena Zakonom i Statutom, provedba je obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i to osobito:

- obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava radnika, poljoprivrednika, obrtnika i drugih osiguranih osoba iz mirovinskog osiguranja te doplatka za djecu
- osiguranje zakonitosti ostvarivanja prava i pružanje stručne pomoći osiguranim osobama pri ostvarivanju prava

- vođenje upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i pravnih propisa Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti
- vođenje evidencija o osiguranim osobama, obveznicima plaćanja doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja
- obavljanje poslova statističkih istraživanja u skladu sa zakonom
- donošenje općih akata za provedbu mirovinskog osiguranja i drugih općih akata
- izdavanje stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda te obavljanje drugih poslova u vezi s provedbom mirovinskog osiguranja.

Hrvatski zavod za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Zavod) osnovan je kao javna ustanova sa zadaćom rješavanja pitanja iz problematike vezane uz zapošljavanje i nezaposlenost u najširem značenju tih pojmova. Ustrojstvo i djelokrug Zavoda uređeni su Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Narodne novine“, broj 16/2017). Zavod je vodeći sudionik u razvoju hrvatskog tržišta rada, osobito u objedinjavanju cjelokupne ponude i potražnje rada da bi se postigla puna zaposlenost i zadovoljile potrebe na tržištu rada, što se postiže učinkovitim posredovanjem na tržištu rada, razvojem usluga prema potrebama klijenata, vlastitim razvojem u kreiranju novih usluga, uz promicanje partnerskih odnosa s dionicima na tržištu rada.

Zavod kao nacionalna javna služba za zapošljavanje član je Svjetskog udruženja javnih zavoda za zapošljavanje (WAPES). U razdoblju od lipnja 2012. do svibnja 2015. godine Zavod je obnašao funkciju supotpredsjednika za WAPES regiju Europa. U svibnju 2015., Zavod je ponovno izabran članom Upravnog odbora za sljedeće trogodišnje razdoblje. Također, ulaskom u Europsku uniju Zavod je postao dio mreže javnih zavoda za zapošljavanje EU-28 (HoPES), kao i EURES mreže.

Zavod obavlja sljedeće poslove:

- prati, analizira i istražuje gospodarska, socijalna i druga kretanja, zaposlenost, zapošljavanje i nezaposlenost te njihove međusobne utjecaje na temelju čega predlaže mjere za unapređenje zapošljavanja
- vodi evidencije o nezaposlenima i drugim osobama, posreduje pri zapošljavanju između poslodavaca i osoba koje traže zaposlenje, prati potrebe za radnicima, njihovo zapošljavanje te u tom smislu surađuje s poslodavcima

- u suradnji s poslodavcima, obrazovnim ustanovama i drugim pravnim osobama organizira i provodi programe profesionalnog usmjeravanja, obrazovanja te druge oblike aktivne politike zapošljavanja
- surađuje s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s potrebama za radnicima i provođenja profesionalnog usmjeravanja
- provodi međunarodne ugovore o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti
- obavlja poslove zapošljavanja hrvatskih državljana u inozemstvu i ostvarivanja njihovih prava
- rješava o pravima nezaposlenih osoba i obavlja isplatu naknada na temelju donesenih rješenja
- usmjerava i upravlja sredstvima ostvarenim po osnovi doprinosa za zapošljavanje i drugim sredstvima osiguranim za namjene utvrđene Zakonom, Statutom i aktima Zavoda.

Središnji registar osiguranika (u daljnjem tekstu: REGOS) je ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 101/99). Djelokrug REGOS-a do prosinca 2013. godine, kada je donesen Zakon o Središnjem registru osiguranika, bio je propisan navedenom Uredbom i Zakonom o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima, Zakonom o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja te Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima i isplati mirovina na temelju individualne kapitalizirane štednje.

Osnovna zadaća REGOS-a je osmišljavanje, izgradnja i unapređivanje, kako poslovnog, tako i pripadnog informacijskog sustava mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje (II. stup), odnosno tehnička podrška II. stupu mirovinskog osiguranja te vođenje i održavanje registra podataka po osiguranicima i drugim osobama vezanim uz doprinose za obvezna mirovinska osiguranja.

REGOS ima javne ovlasti u dijelu poslova vezanih uz prikupljanje i obradu podataka po osiguranicima i drugim osobama, provođenju postupaka vezanih uz ostvarivanje prava na mirovinu temeljem individualne kapitalizirane štednje, vođenju Registra te donošenja provedbenih propisa.

Agencija za osiguranje radničkih tražbina (u daljnjem tekstu: Agencija) osnovana je 2008. godine Zakonom o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“, broj 86/2008) kao javna ustanova, pod nazivom Agencija za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca te je na temelju Zakona o osiguranju radničkih tražbina („Narodne novine“, broj 70/2017), nastavila s radom pod novim nazivom. Osnivač je Republika Hrvatska, osnivačka prava i

obveze ostvaruje Vlada Republike Hrvatske. Agencija je osnovana s ciljem osiguranja socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini.

Agencija u okviru svoje djelatnosti, a na temelju javnih ovlasti:

- odlučuje rješenjem o pravima radnika u slučaju otvaranja stečajnog postupka nad poslodavcem utvrđenih Zakonom i izvršava uplate na temelju donesenih rješenja na namjenski račun stečajnog dužnika iz članka 31. Zakona koji ne podliježe redovitoj raspodjeli sredstava stečajnog dužnika, već se otvara isključivo u svrhu isplate tražbina radnika prema Zakonu
- odlučuje rješenjem o pravima radnika u slučaju blokade računa poslodavca zbog nemogućnosti prisilne naplate neisplaćene plaće odnosno naknade plaće utvrđenim Zakonom i izvršava uplate na temelju donesenih rješenja na račun radnika,
- osigurava zakonitost ostvarivanja prava radnika
- pruža stručnu pomoć radnicima pri ostvarivanju prava utvrđenih Zakonom
- usmjerava i upravlja sredstvima osiguranim za namjenu utvrđenu Zakonom
- ostvaruje procesna prava stečajnog vjerovnika u stečajnom postupku za tražbine radnika koje je isplatila
- razmjenjuje relevantne informacije s nadležnim tijelima ili jamstvenim institucijama drugih zemalja u slučajevima poslovnih aktivnosti na području dvije ili više država Europskoga gospodarskog prostora
- ostvaruje regresna prava za isplaćene tražbine radnicima u slučajevima otvaranja stečajnog postupka nad stranim poslodavcem
- ostvaruje prava ovrhovoditelja u ovršnom postupku, u visini isplaćenih sredstava
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima Agencije.

Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu Zavod) osnovan je 1. siječnja 2014. godine, Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/2013). Zavod je preuzeo prava, obveze i službenike Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Zavod je osnovan s ciljem jedinstvenog provođenje postupka vještačenja tj. utvrđivanja tjelesnog, intelektualnog, osjetilnog i mentalnog oštećenja, invaliditeta, funkcionalne sposobnosti, razine potpore, radne i preostale radne sposobnosti osobe, za potrebe sustava socijalne skrbi, mirovinskog osiguranja,

zdravstva, obrazovanja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, zaštite ratnih i civilnih žrtava rata te drugim područjima u kojima se ostvaruju određena prava na temelju vještačenja, odnosno na temelju nalaza i mišljenja tijela vještačenja, razvoja sustava profesionalne rehabilitacije i praćenja i unapređenja zapošljavanja osoba s invaliditetom.

KLASA: 023-01/18-01/139

URBROJ: 524-02-01-20-2

Zagreb, 08. travnja 2020.

MINISTAR

Josip Aladrović

